

AANKOOPVOORWAARDEN VOOR OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN LEVERINGEN EN DIENSTEN (UITGAVE 03/2024)

1. ALGEMENE INFORMATIE

De onderstaande voorschriften zijn altijd van toepassing, tenzij anders aangegeven in het bestek, de bestelbon of ieder ander geldend opdrachtdocument.

2. BELGISCHE WETGEVING

- Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten;
- Wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 15.04.2018;
- Wet van 02.08.2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties;
- Koninklijk Besluit van 18.06.2017 “plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren”, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 15.04.2018;
- Koninklijk Besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels (AUR) van de overheidsopdrachten, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 15.04.2018;
- Wet van 16.02.2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 30.07.2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en basisverordening, namelijk de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (Publicatieblad van de Europese Unie van 04.05.2016);
- Wet van 07.04.2019 tot vaststelling van een kader voor de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen van algemeen belang voor de openbare veiligheid;
- Koninklijk Besluit van 04.09.2023 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van het Koninklijk Besluit van 09.03.2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten;
- Alle wijzigingen aan de hierboven beschreven wetten, besluiten en wettelijke bepalingen, die van toepassing waren bij het indienen van de offertes, of die werden ingevoerd tijdens de uitvoering van de opdracht. De geactualiseerde versies van de wettelijke en reglementaire teksten kunnen op internet worden geraadpleegd via de volgende websites : www.publicprocurement.be en www.ejustice.just.fgov.be

3. TECHNISCHE DOCUMENTEN

Om de niet bijgevoegde maar in de opdrachtdocumenten vermelde Technische Specificaties, tekeningen en andere INFRABEL documenten te verkrijgen, gelieve een e-mail te sturen naar het

contactpunt vermeld in het bestek of naar de relevante technische dienst. Indien u op zoek bent naar een technische specificatie betreffende een product of een dienst die het voorwerp uitmaakt van een kwalificatiesysteem, gelieve een e-mail te sturen naar qualifications@infrabel.be.

De NBN-normen kunnen aangekocht worden bij het Belgisch Instituut voor Normalisatie, Jozef II-straat 40 bus 6, 1000 Brussel.

De UIC-fiches kunnen worden aangekocht op de zetel van de UIC, algemeen secretariaat, rue Jean Rey 14-16, F - 75015 Parijs.

4. WELZIJN VAN DE WERKNEMERS

Inzake het welzijn van werknemers tijdens de uitvoering van hun werk wordt aan de werkgevers van ondernemingen die extern zijn aan INFRABEL en die activiteiten komen uitoefenen of zich verplaatsen binnen de aanhorigheden van INFRABEL, ter kennis gebracht dat de brochure “Veilig werken en zich verplaatsen bij INFRABEL” kan verkregen worden op het adres vermeld in de opdrachtdocumenten.

5. GEDRAGSCODE

De kandidaten en inschrijvers erkennen dat zij kennis hebben genomen van de gedragscode voor de leveranciers en aannemers van INFRABEL en verbinden zich ertoe om de bepalingen ervan na te leven. Deze gedragscode kan geraadpleegd en gedownload worden op de site www.infrabel.be onder de rubriek “Leveranciers en aannemers”.

6. VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE CYBERSECURITY

De inschrijver / opdrachtnemer moet zich vergewissen van de naleving van de hierna uiteengezette eisen op het vlak van de informatiebeveiliging, welke ten doel hebben de beveiliging van de informatiesystemen en de hieraan verbonden gegevens te garanderen voor alle types van opdrachten, ongeacht het feit dat hun hoofdvoorwerp rechtstreeks verband houdt met de informatie- en communicatietechnologieën (computers, softwares, ontwikkeling of hosting van applicaties via het web, ...) of niet, en dit met inbegrip van de bijhorende prestaties (beheer van de bestellingen, klantendiensten, ...) en van de gewone informatie-uitwisselingen via elektronische berichten.

Rekening houdend met de wetten van 30.07.2018 en 07.04.2019 en met de algemene verordening gegevensbescherming engageert de inschrijver / opdrachtnemer zich ertoe om in het kader van zijn contacten met de aanbesteder het volgende te garanderen :

- de authenticiteit van de afzenders van berichten, e-mails, ... ;
- de integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie-uitwisselingen die compatibel zijn met de wettelijke interceptieverplichtingen.

De inschrijver / opdrachtnemer engageert zich ertoe om ervoor te zorgen dat zijn eigen informatiesystemen die potentieel met INFRABEL kunnen communiceren, beschikken over de volgende functionaliteiten :

- bestrijding van kwaadaardige softwares (antivirus, anti-malwares, anti-phishing, ...) ;
- beveiligde updates van zijn systemen ;
- actieve firewall, die toelaat om de blootstelling via netwerken te beperken.

Het feit dat de opdrachtnemer de totaliteit of een deel van zijn engagements toevertrouwt aan onderaannemers, ontlast hem niet van zijn aansprakelijkheid tegenover de aanbesteder. INFRABEL behoudt zich het recht voor te controleren dat alle onderaannemers voldoen aan de bovenvermelde eisen omtrent de informatiebeveiliging en de technische / professionele capaciteiten.

7. VERTRAGINGSBOETE

De artikels 123 (leveringen) en 154 (diensten) van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten zijn van toepassing. Hier kan van afgeweken worden mits formele motivatie in het bestek. Bij gebrek aan een dergelijke motivatie wordt de derogatie als ongeschreven beschouwd.

Per dag vertraging bedragen de vertragingsboetes 0,1 procent van de waarde van de producten of diensten waarvan de levering / de uitvoering met eenzelfde vertraging heeft plaatsgevonden. De totale vertragingsboete bedraagt maximaal 7,5 procent van de waarde van de bewuste producten / diensten.

8. FACTURATIE

De opdrachtnemer moet zijn facturen overmaken aan INFRABEL via elektronische middelen.

INFRABEL ontvangt de elektronische facturen (e-facturen), opgemaakt in overeenstemming met het PEPPOL formaat, via het platform Mercurius. Dit federale platform past perfect in het interoperabiliteitskader PEPPOL en het garandeert een uniforme interface voor de e-facturatie van de bedrijven aan de overheden, op alle machtsniveaus.

Het overmaken van de elektronische facturen aan INFRABEL kan op één van de volgende manieren gebeuren:

- Ofwel implementeert de opdrachtnemer een geïntegreerde oplossing voor de elektronische facturatie binnen zijn bedrijf. In dit opzicht is het belangrijk dat de opdrachtnemer beschikt over een Access Point (AP) dat beantwoordt aan de PEPPOL norm en dat de elektronische facturen via het PEPPOL netwerk kan verzenden (in het formaat XML (UBL)). Dit AP zorgt voor het verzenden van de elektronische facturen naar het AP van INFRABEL (Mercurius) via het PEPPOL netwerk. Deze oplossing zal de opdrachtnemer overigens in staat stellen om zijn facturen over te maken aan andere overheden / bedrijven die eveneens aangesloten zijn op het PEPPOL netwerk.
Op de markt bestaan er talrijke oplossingen die een volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken (dienstverleners en ontwikkelaars van softwares voor elektronische facturatie, boekhoudkundige softwareprogramma's, ERP-sofwares, facturatiesoftwares ...).
Voor verdere informatie over PEPPOL kunnen de volgende websites worden geraadpleegd : <https://digital.belgium.be/e-invoicing/PEPPOLinBelgium.html> en <https://peppol.eu>
- Ofwel brengt de opdrachtnemer de gedetailleerde gegevens van zijn factuur in op het gratis portaal Mercurius: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>. Teneinde vanop het platform Mercurius te kunnen werken, dient de opdrachtnemer te beschikken over een Belgische e-ID. Door het volgende formulier in te vullen, kan de opdrachtnemer bijstand krijgen bij het gebruik van Mercurius:
Contactformulier Mercurius (belgium.be).

De opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat de elektronische facturen die hij indient, vrij van virussen, macro's en andere schadelijke instructies zijn.

Naast de gegevens die conform het BTW-wetboek vereist zijn, dient de elektronische factuur van de opdrachtnemer minstens ook de volgende gegevens te bevatten, teneinde een efficiënte behandeling van de bewuste factuur te garanderen:

- Het BTW nummer van INFRABEL : BE0869763267.
- Het nummer van de bestelbon ('45xxxxxxx'): dit nummer wordt u meegedeeld bij de notificatie van de bestelling. Het nummer van het perceel of de post dient ook te worden vermeld.
- Het INFRABEL naamlijstnummer van de geleverde artikels.
- De naam van de contactpersoon binnen INFRABEL (technische of operationele dienst) die op de bestelling vermeld staat.
- Het bankrekeningnummer en de naam van de begunstigde.
- Al de nodige aanvullende gegevens, overeenkomstig de specifieke bepalingen opgenomen in het bestek.

De intracommunautaire factuur moet bovendien de volgende gegevens vermelden:

- de CN8 Code
- het netto gewicht
- de INCOTERMS codes
- de vervoermodus

INFRABEL behoudt zich het recht voor om:

- iedere factuur die niet zou worden overgemaakt via het PEPPOL netwerk en/of die een virus of een andere schadelijke instructie zou bevatten en/of die de volgens het BTW-wetboek vereiste gegevens en/of de hierboven opgelijste gegevens niet zou bevatten, als onregelmatig te beschouwen;
- de betalingstermijn verbonden aan de bewuste factuur op te schorten totdat deze op een correcte manier wordt ingediend.

9. LEVERINGSTERMIJN / UITVOERINGSTERMIJN

Er wordt verwezen naar artikel 116 en/of artikel 147 van het KB van 14.01.2013 (AUR).

10. VOORSCHRIFTEN INZAKE DE LEVERINGSKOSTEN

De basisregel is dat de offerte in incoterms « DDP » moet worden ingediend. Indien dit niet mogelijk is, moeten de diverse aanvullende kosten kwantificeerbaar en meetbaar zijn zodat alle ontvangen offertes op een objectieve manier kunnen worden vergeleken.

Belangrijk: na de notificatie van de bestelling zullen er geen aanvullende kosten worden aanvaard door INFRABEL. Indien er op de offerte geen Incoterms vermeld staan, zal deze automatisch worden beschouwd als DDP.



11. VERPAKKINGSVOORSCHRIFTEN

De levering moet degelijk verpakt zijn, zodat de goederen niet beschadigd kunnen worden. Kwetsbare stukken moeten individueel ingepakt worden.

Elk pak van de levering moet het nummer van de bestelling dragen en moet afzonderlijk genummerd zijn.

Bij de levering, moet op één van de colli aan de buitenzijde een paklijst aangebracht zijn met een globaal overzicht van de geleverde goederen, en een detailoverzicht per verpakking.

Indien verschillende goederen in eenzelfde colli verpakt zijn, moeten deze degelijk gemerkt zijn. De naamlijstnummers van INFRABEL moeten hiervoor gebruikt worden, indien deze op de bestelling vermeld zijn.

Verschillende bestellingen mogen niet samen verpakt worden.

Indien deze verpakkingsvoorschriften niet nageleefd worden, behoudt INFRABEL zich het recht voor om de levering te weigeren.

