



**Algemene Voorwaarden  
voor de verkoop van  
voorwerpen van alle aard.**

EDITIE: 01/2024

1.	Algemeenheden .....	3
2.	Verkoopsbestek - Beroep op de mededinging.....	3
3.	Overeenkomst van bepaalde duur .....	4
3.1	Bestek .....	4
3.2	Uitvoering.....	4
4.	Inschrijvingen.....	4
4.1	Modellen van inschrijving .....	4
4.2	Prijzen van de inschrijving .....	4
4.3	Vergunningen .....	5
5.	Procedure voor inschrijving en toewijzing.....	5
5.1	Inzending van de inschrijvingen.....	5
5.2	Intrekking van een inschrijving .....	5
5.3	Scheiding van de loten.....	6
5.4	Keuze van de inschrijvingen.....	6
5.5	Kennisgeving van de beslissingen.....	6
5.6	Gelijkheid van prijs – Hoger bod .....	6
6.	Scheiding van de opdrachten.....	7
7.	Betaling van de prijs voor de materialen en afhaling ervan.....	7
7.1	Betalingstermijn.....	7
7.2	Betalingswijze .....	7
7.3	Klachten.....	7
7.4	Wijze en termijn van afhalen.....	8
7.4.1	Vervoer per spoor.....	8
7.4.2	Vervoer per vrachtwagen .....	8
7.5	Verantwoordelijkheid van de koper .....	9
7.6	Wegen van de materialen .....	10
7.6.1	Vervoer per spoorwagen .....	10
7.6.2	Vervoer per vrachtwagen: .....	10
8.	Uitvoer van de materialen .....	11
9.	Laattijdige of gebrekkige uitvoering.....	11
9.1	Schadevergoeding bij laattijdige afhaling. ....	11
9.2	Verzending door INFRABEL.....	12
9.3	Schadevergoeding bij laattijdige betaling.....	12
9.4	Verbreking van een OBD in geval van laattijdige betaling.....	12
9.5	Niet-naleving afspraken.....	12
9.6	Ontbrekende documenten.....	12
9.7	Betaling van de schadevergoeding .....	13
10.	Klachten .....	13
10.1	Aan INFRABEL toe te schrijven feiten.....	13
10.2	Overmacht.....	13
11.	Kwijtschelding van schadevergoedingen .....	14
12.	Belastingen (taksen) .....	14
13.	Documenten betreffende de verkoop .....	14
14.	Overlijden, faillissement, onbekwaamheidsverklaring .....	14
15.	Overdracht.....	15
16.	Minnelijke schikking bij geschillen .....	15
17.	Contactgegevens van het Recycling Office .....	15

## 1. Algemeenheden

Alle verkopen van schroot en materialen of voorwerpen van alle aard worden aangegaan tegen vaste prijs<sup>1</sup> en zijn geheel en al onderworpen aan de hierna genoemde lasten, bepalingen en voorwaarden.

## 2. Verkoopsbestek - Beroep op de mededinging

Schroot en materialen of voorwerpen van allerhande aard worden te koop gesteld door publicatie via het ARIBA-platform. Voor materialen die herhaaldelijk in belangrijke hoeveelheden te koop gesteld worden kan INFRABEL overgaan tot het afsluiten van een overeenkomst van bepaalde duur (zie hierna, artikel 3).

De verkoop verwijst naar deze Algemene Voorwaarden en omvat verder:

1. de bepalingen en voorwaarden die deze Algemene Voorwaarden eventueel aanvullen of wijzigen;
2. de lijst van de loten en de samenstelling ervan, de hoeveelheden te koop gestelde materialen en, al naar het geval, het juiste of benaderende gewicht ervan, alsook de plaats van opslag. De hoeveelheden, gewichten of maten van de te koop gestelde loten worden louter indicatief verstrekt en zonder verbintenis vanwege INFRABEL NV<sup>2</sup>.
3. de benaming van de dienst die over de te verkopen voorwerpen of materialen beschikt evenals de gegevens (naam, adres, telefoonnummer, E-mail adres) van de lokale verantwoordelijke die moet gecontacteerd worden voor het maken van een afspraak voor het bezichtigen en ophalen (zie 7.4) van het te koop gestelde materiaal.  
De gegadigden kunnen deze voorwerpen of materialen bekijken op alle werkdagen, behalve op zaterdag, van 9 tot 11.30 uur en van 14 tot 15:30 uur, mits voorafgaand contact met de lokale verantwoordelijke. Deze regeling geldt vanaf de ontvangstdatum van het beroep op de mededinging tot op de dag die vastgesteld is voor het indienen van de aanbiedingen.

---

<sup>1</sup> In het geval van een overeenkomst van bepaalde duur (zie 3) wordt deze prijs periodiek herzien, volgens een vooraf bepaalde formule.

<sup>2</sup> Verder "INFRABEL"

### 3. Overeenkomst van bepaalde duur<sup>3</sup>

#### 3.1 Bestek

Voor materialen die INFRABEL wenst te verkopen in het kader van een overeenkomst voor bepaalde duur wordt een bestek opgemaakt. Dit document bevat de volgende elementen:

1. De beschrijving (specificatie) van het te koop gestelde materiaal;
2. De duur van de overeenkomst;
3. De geschatte hoeveelheid die beschikbaar zal komen tijdens de looptijd van de overeenkomst. Deze schatting is niet bindend voor INFRABEL;
4. De plaats(en) waar de materialen zullen ter beschikking gesteld worden en de gegevens van de lokale verantwoordelijke(n);
5. De modaliteiten voor afhaling en betaling van de materialen in zoverre zij afwijken van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, of deze aanvullen;
6. De door de koper te stellen borgsom, de wijze waarop deze borg moet gesteld worden, en de voorwaarden voor het terug vrijgeven van de borg;
7. De modaliteiten voor de periodieke herziening van de prijs;
8. De termijn waarbinnen, en de wijze waarop de inschrijvingen voor de overeenkomst moeten ingediend worden.

#### 3.2 Uitvoering

Door het indienen van een inschrijving verbindt de inschrijver zich ertoe de voorwaarden van het bestek stipt na te leven in het geval de OBD aan hem toegewezen wordt.

Een OBD is steeds van bepaalde duur (deze vermeld in het lastenboek), in geen geval kan ze stilzwijgend of expliciet verlengd worden.

INFRABEL herrekent periodiek de prijs op de wijze voorgeschreven door het lastenboek, en deelt de herrekende prijs mee aan de koper, met vermelding van de datum waarop de herrekende prijs van kracht wordt.

### 4. Inschrijvingen

#### 4.1 Modellen van inschrijving

De inschrijvingen moeten verlopen via het ARIBA-platform. Inschrijvingen die niet conform zijn met het voorgeschreven model, inschrijvingen waarin de omschrijving van de loten waarop ze betrekking hebben niet exact is overgenomen of inschrijvingen waarin enig voorbehoud wordt gemaakt, kunnen ambtshalve afgewezen worden.

#### 4.2 Prijzen van de inschrijving

---

<sup>3</sup> Hierna "OBD"

De in de inschrijvingen te vermelden eenheidsprijzen of totale prijzen, volgens het geval, moeten in EURO en met twee decimalen opgegeven worden.

Voor de loten die per ton, per kg, per stuk of per andere maateenheid worden verkocht, worden alleen de eenheidsprijzen in aanmerking genomen.

Voor de overige loten worden alleen de totale prijzen in aanmerking genomen.

De prijzen moeten in beide gevallen rekening houden met de hoeveelheid, toestand en plaats van afhaling zoals vermeld in de verkoop. Ze mogen geen enkele taks of belasting omvatten.

### *4.3 Vergunningen*

Materialen die te koop gesteld worden als schroot zullen uitsluitend verkocht worden aan bedrijven die beschikken over de nodige vergunningen en registraties als inzamelaar, handelaar of makelaar van afvalstoffen voor de EURAL code(s) die van toepassing is/zijn op het verkochte materiaal. De referenties van deze vergunningen moeten ingevuld worden op het inschrijvingsformulier. De vervoerder van het materiaal (of het nu de koper zelf is, of een derde) moet over een registratie beschikken als vervoerder van afvalstoffen (indien nodig ook geldig voor het vervoer van gevaarlijk afval) en de referentie van deze registratie dient bij inschrijving gevoegd te worden.

Een potentiële koper die inschrijft met de bedoeling de aangekochte materialen aan te wenden voor hergebruik moet dit duidelijk op de inschrijving vermelden. De inschrijver dient in dit geval niet over deze vergunningen te beschikken.

## 5. Procedure voor inschrijving en toewijzing.

### *5.1 Inzending van de inschrijvingen*

De verkoop van schroot of voorwerpen van alle aard wordt bij inschrijving toegewezen. De inschrijvingen worden via het ARIBA-platform ingediend. De uiterste datum waarop de inschrijvingen in het bezit moeten zijn van het Recycling Office is vermeld in de verkoop op het ARIBA-platform.

Er zal geen betwisting over de toewijzing worden aanvaard van inschrijvers die hun inschrijving niet tijdig ingediend hebben.

### *5.2 Intrekking van een inschrijving*

Een inschrijving kan uitsluitend ingetrokken worden door een geschreven verklaring met de handtekening van de originele inschrijver en die is opgemaakt in de vereiste vorm en binnen de voorgeschreven termijn voor de inschrijvingen. De bepalingen van 5.1 –Inzending van de inschrijvingen zijn van toepassing op de verklaringen tot intrekking. Wanneer de intrekking op een andere wijze of na de voorgeschreven termijn bekendgemaakt wordt, zelfs bij deurwaardersexploot, dan wordt ze als onbestaande beschouwd en blijft de inschrijver door zijn inschrijving gebonden.

De verklaring tot intrekking moet onvoorwaardelijk zijn. Elke verklaring die een wijziging aan een inschrijving inhoudt, wordt als een intrekking beschouwd. De inschrijver kan echter, binnen de termijnen en conform de vorm voor het indienen van de inschrijvingen, een nieuwe inschrijving indienen.

### *5.3 Scheiding van de loten*

Als de toewijzing uit verschillende loten bestaat wordt elk lot afzonderlijk toegewezen (zie artikel 5.4). Eenzelfde persoon of bedrijf mag voor meer dan een lot inschrijven, maar moet voor elk lot een afzonderlijke inschrijving indienen.

### *5.4 Keuze van de inschrijvingen*

INFRABEL maakt een keuze uit de ingediende inschrijvingen, waarbij in principe elk lot toegewezen wordt aan de bieder die het hoogste bod ingediend heeft voor dat lot. Inschrijvingen die niet alle vereiste inlichtingen vermelden kunnen uitgesloten worden en niet in aanmerking worden genomen.

INFRABEL heeft echter het recht van bovenvermeld principe af te wijken, of de toewijzingsprocedure zonder verder gevolg te laten, bijvoorbeeld indien de geboden prijs abnormaal hoog, of abnormaal laag lijkt rekening houdend met de marktprijzen voor het type schroot waarop geboden wordt, of indien er redelijke twijfels zouden zijn over de mogelijkheid van de inschrijver met het hoogste bod om de overeenkomst op een correcte wijze uit te voeren.

### *5.5 Kennisgeving van de beslissingen*

De inschrijvers blijven door hun inschrijving gebonden tot de termijn is verstreken waarbinnen de beslissing moet vallen over de toewijzing van de loten. Deze termijn bedraagt eenentwintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

De toewijzing van een lot wordt aan de koper betekend door middel van een formulier "Bevel tot Aflevering". Op dit formulier is eveneens de uiterste datum waarop het lot moet afgehaald worden vermeld. De toewijzing van een OBD wordt aan de koper per brief betekend. In deze brief is tevens het bedrag van de te stellen borg vermeld. Een OBD is maar definitief wanneer de door het lastenboek vereiste borgsom op correcte wijze gesteld is, en het bewijs daarvan aan INFRABEL is overgemaakt.

### *5.6 Gelijkheid van prijs – Hoger bod*

Wanneer verschillende inschrijvers voor eenzelfde lot dezelfde prijs hebben gesteld, worden ze verzocht binnen een termijn van 2 werkdagen een nieuwe schriftelijke aanbieding in te dienen met een hogere prijs.

In het geval er na die tweede ronde nog steeds gelijke prijzen zijn of wanneer geen enkel hoger bod ingediend wordt, kiest INFRABEL de aanbieding die haar het meest interessant lijkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de afwikkeling van eerdere toewijzingen (betalingstermijn, eventueel opgedoken problemen, referenties van de firma, enz.). Er kan ook worden overgegaan tot loting.

## 6. Scheiding van de opdrachten

Elk lot maakt een afzonderlijke overeenkomst uit. De uitvoering door de koper van zijn verbintenissen blijft dan ook onder alle omstandigheden onafhankelijk van alle andere overeenkomsten die met hem door INFRABEL zouden zijn afgesloten. De koper kan bij eventuele betwistingen betreffende een welbepaalde overeenkomst in geen geval de uitvoering van de andere overeenkomsten wijzigen of uitstellen.

De scheiding van de overeenkomsten mag echter geen beletsel zijn om, in voorkomend geval, de wettelijke compensatie ten voordele van INFRABEL toe te passen tussen de opeisbare sommen die koper mocht verschuldigd zijn uit hoofde van een van de overeenkomsten en de sommen die INFRABEL als betaling of terugbetaling aan de koper verschuldigd zou kunnen zijn uit hoofde van een andere overeenkomst.

## 7. Betaling van de prijs voor de materialen en afhaling ervan

### 7.1 *Betalingstermijn*

De termijn waarover de koper beschikt om de afgehaalde materialen te betalen is vermeld op de factuur. Deze termijn dient strikt gerespecteerd te worden.

### 7.2 *Betalingswijze*

De betaling voor de verkochte materialen moet overgemaakt worden op bankrekening BE11-6790-0230-3748 BIC: PCHQBEBB geopend op naam van INFRABEL NV, Marcel Broodthaersplein, 2 te 1060 Brussel. Bij de betaling moet de "gestructureerde mededeling" die vermeld is op de factuur verplicht gebruikt worden.

### 7.3 *Klachten*

INFRABEL doet alle inspanningen die redelijkerwijze kunnen verwacht worden om het materiaal dat verkocht wordt correct te sorteren en de aard en de kwaliteit ervan correct te beschrijven in de verkoop. Toch geeft INFRABEL geen enkele garantie in verband met de kwaliteit en/of de samenstelling van het aangeboden materiaal.

Doordat de inschrijver in zijn inschrijving verklaart dat hij de loten heeft onderzocht alvorens zijn aanbieding te bepalen, wordt hij verondersteld zijn prijs te hebben gesteld met inachtneming van de mogelijke verschillen tussen de gegevens in de verkoop en de werkelijke samenstelling en toestand van de loten ter plaatse.

De inschrijver wordt ook geacht bij het opstellen van zijn aanbieding rekening gehouden te hebben met de kosten verbonden aan het naleven van alle geldende wetgeving en reglementering betreffende de behandeling, vervoer,

opslag en eventuele verwijdering van afvalstoffen, met inbegrip van die stoffen die als "gevaarlijk afval" geklasseerd worden, zelfs indien de aanwezigheid van dergelijke stoffen niet, of niet volledig werd vermeld in de verkoop.

Bijgevolg zal INFRABEL alle bezwaren afwijzen die na de uiterste datum voor de indiening van de inschrijvingen zouden ingediend worden.

Gehele of gedeeltelijke terugname en/of creditering door INFRABEL van een verkocht lot omwille van vastgestelde of vermeende verschillen met wat in de verkoop beschreven is wordt niet aanvaard.

#### *7.4 Wijze en termijn van afhalen*

In principe beschikt de koper over 3 weken vanaf de datum dat het document "Bevel tot Aflevering" opgestuurd wordt voor het afhalen van het aangekochte lot, maar voor operationele redenen kan INFRABEL een kortere termijn opleggen.

Voor de afhalingen in het kader van een OBD wordt de maximale termijn voor afhaling gespecificeerd in het "Bevel tot Aflevering".

In elk geval moet het materiaal uiterlijk op de datum die vermeld is op het document "Bevel tot Aflevering" door de koper afgehaald worden.

##### *7.4.1 Vervoer per spoor*

Bij vervoer per spoor zorgt INFRABEL op eigen kosten voor het laden op spoorwagens en het wegen van die wagens in de opslagplaats. Alleen de kosten voor vervoer en lossing zijn ten laste van de koper.

Binnen zeven kalenderdagen of de vermelde termijn in het beroep op de mededinging en na het bericht van terbeschikkingstelling moet de koper aan de verzendende dienst INFRABEL de nodige gegevens verstrekken voor het verzenden van de goederen.

De hiervoor vermelde termijn wordt strikt gehandhaafd.

Het is de verantwoordelijkheid van de koper om een vervoersovereenkomst af te sluiten met een spoorwegoperator werkzaam op het Belgische net.

##### *7.4.2 Vervoer per vrachtwagen*

Bij vervoer per vrachtwagen worden de materialen in de opslagplaats ter beschikking van de koper gesteld en door zijn zorgen, op zijn kosten en op zijn risico geladen en vervoerd.

De koper moet er zich vooraf van vergewissen dat de opslagplaats bereikbaar is voor vrachtwagens, alle bijkomende kosten zijn ten laste van de koper.

De koper moet steeds vooraf contact opnemen met de beherende dienst van de opslagplaats die vermeld is in de verkoop of het lastenboek van de OBD. De instructies van die dienst moeten strikt nageleefd worden.



INFRABEL oefent toezicht uit op het laden en wegvoeren van de materialen.

### *7.5 Verantwoordelijkheid van de koper*

Materiaal dat verkocht is als schroot mag enkel vervoerd worden door een transporteur die beschikt over de nodige registratie voor het vervoer van afvalstoffen. Het is de verantwoordelijkheid van de koper om erop toe te zien dat de wettelijk vereiste documenten, en in het bijzonder het "identificatieformulier" vereist door de OVAM reglementering het transport vergezellen.<sup>4</sup> Een exemplaar van dit formulier zal door de vervoerder overhandigd worden aan de lokale INFRABEL verantwoordelijke.

Behalve bij een opzettelijke fout die aan de diensten van INFRABEL te wijten is, draagt de koper alleen, tot volledige ontlasting van INFRABEL, die hij tegen alle eventueel verhaal vrijwaart, alle nadelige gevolgen van gelijk welke aard die voortvloeien uit ongevallen of andere oorzaken waarvan de onderstaande personen het slachtoffer zouden zijn in het kader van de uitvoering van de afhaling:

- de koper zelf;
- zijn aangestelden;
- derden;
- INFRABEL, met inbegrip van haar personeelsleden, zowel op het gebied van de goederen die haar toebehoren als die waarvan zij het vruchtgebruik heeft.

De koper, zijn vertegenwoordiger of zijn overnemer mogen de materialen niet afhalen zonder voorafgaande afspraak met, en toelating van de lokale verantwoordelijke. Bij niet-naleving van deze verplichting kan een sanctie opgelegd worden aan de koper (zie 9.5).

Deze toelating wordt mondeling of schriftelijk gegeven. De lokale verantwoordelijke licht de koper ook in over de toegangs- (zie hierna) en veiligheidsvoorschriften die stikt moeten nageleefd worden. Indien nodig (bijvoorbeeld indien er ook demontage- of verschrotingswerk ter plaatse moet uitgevoerd worden) kan INFRABEL beslissen dat er een informatie- en coördinatie vergadering moet gehouden worden waaraan de koper moet deelnemen vooraleer de afhaling kan aangevat worden. In geval er werken moeten uitgevoerd worden zal de koper erop toezien dat de ploeg die de werken uitvoert altijd minstens één persoon telt die de taal van de regio waarin de werken uitgevoerd worden voldoende machtig is. Een goede communicatie met de lokale verantwoordelijke is essentieel om alle misverstanden in verband met de uit te voeren werken, en de in acht te nemen veiligheidsmaatregelen te vermijden.

---

<sup>4</sup> De aandacht van de kopers wordt er op gevestigd dat het formulier "Bevel tot Aflevering" in principe alle gegevens bevat die moeten voorkomen op het OVAM formulier op voorwaarde dat ook het vastgestelde gewicht vermeld is op dit formulier, en dat het door de koper, of zijn aangestelde, is ondertekend.

De koper en zijn aangestelde alsook zijn eventuele overnemers mogen het spoorwegdomein maar betreden mits toelating van de lokale verantwoordelijke, en binnen bepaalde grenzen en volgens een bepaald traject, aangeduid door de lokale verantwoordelijke van de opslagplaats waar de goederen opgeslagen zijn.

Het toezichtspersoneel en de aangestelde van de koper, evenals, in voorkomend geval het personeel van het bedrijf waaraan het materiaal is doorverkocht, moeten de veiligheidsvoorschriften naleven die binnen de INFRABEL-installaties gelden.

De koper is ertoe gehouden alle materialen die deel uitmaken van het aangekochte lot mee te nemen. Hij zal de lokale verantwoordelijke in lichten van het einde van de afhaling en op zijn vraag, door middel van een tegensprekelijke controle van de plaats waar de afhaling plaatsvond, te laten vaststellen dat het terrein zorgvuldig ontdaan werd van alle afvalresten voortkomende van de uitgevoerde afhaling.

In geval één of meerdere van deze verplichtingen niet nagekomen worden, zal INFRABEL de noodzakelijke maatregelen treffen gaande tot de verbreking van de overeenkomst, opschorting van de afhaling op de kosten van de koper en/of het niet meer raadplegen voor toekomstige overeenkomsten. Indien de koper verzuimt een kopie van het "identificatieformulier" af te leveren kan eveneens een vergoeding aangerekend worden (zie paragraaf 9.4).

## 7.6 *Wegen van de materialen*

Het wegen van de materialen is alleen van toepassing indien voorzien. Het formulier "Bevel tot Aflevering" vermeldt welke weegbrug er moet gebruikt worden.

### 7.6.1 Vervoer per spoorwagen

De materialen worden gewogen op het ogenblik dat ze vervoerd worden. Het aan de koper te berekenen gewicht (G) is het verschil tussen het totale gewicht (B) van de geladen wagen en het nagezien leeggewicht (T) van de wagen.

INFRABEL voert de wegingen uit vóór vertrek op een geijkte weegbrug. Het staat de koper vrij om een tegensprekelijke weging te vragen vóór vertrek. Per aanvullende weging is weegloon en transportvergoeding verschuldigd door de koper.

### 7.6.2 Vervoer per vrachtwagen:

Het aan te rekenen gewicht is dan gelijk aan het verschil tussen het brutogewicht na het laden en het nagezien leeggewicht van de vrachtwagen. Die twee gewichten moeten bepaald worden op een door het ministerie van Economische Zaken goedgekeurde onafhankelijke weegbrug of een weegbrug van INFRABEL in aanwezigheid van een afgevaardigde van INFRABEL aangewezen door de lokale verantwoordelijke. De weegbonnen dienen onmiddellijk aan de lokale verantwoordelijke bezorgd te worden en een kopie

ervan moet per e-mail aan het Recycling Office overgemaakt worden. Indien op de plaats van afhaling, of in de nabijheid ervan een weegbrug van INFRABEL beschikbaar is zal deze verplicht gebruikt worden. In dit geval worden voor de weging aan de koper geen kosten aangerekend. De wegingen van de vrachtwagens (leeg en geladen) op een weegbrug uitgebaat door derden geschieden op kosten van de koper.

## 8. Uitvoer van de materialen

Bij internationaal vervoer van schroot moet de koper erop toezien dat het formulier met begeleidende informatie vereist door de EU-verordening 1013/2006/EG het transport vergezelt. Een exemplaar van dit formulier moet door de vervoerder overhandigd worden aan de lokale INFRABEL verantwoordelijke.

De aandacht van de kopers wordt in het bijzonder gevestigd op het feit dat INFRABEL geen enkele verantwoordelijkheid draagt voor de laattijdige aflevering van uitvoervergunningen door de bevoegde instanties.

De opgelegde termijnen, zowel voor de betalingen als voor het bezorgen van de verzendingsgegevens en het weghalen van de goederen, blijven strikt toepasselijk, ongeacht de bestemming van de goederen.

In geval één of meerdere van deze verplichtingen niet nagekomen worden, zal INFRABEL de noodzakelijke maatregelen treffen gaande tot de verbreking van de overeenkomst, opschorting van de afhaling op de kosten van de koper en/of het niet meer raadplegen voor toekomstige overeenkomsten. Indien de koper verzuimt een kopie van het "identificatieformulier" af te leveren kan eveneens een vergoeding aangerekend worden (zie paragraaf 9.4).

## 9. Laattijdige of gebrekkige uitvoering

### 9.1 *Schadevergoeding bij laattijdige afhaling.*

Niet-tijdige afhaling veroorzaakt bijkomende administratieve werklast en operationele hinder voor INFRABEL. Als compensatie hiervoor zal een forfaitaire schadevergoeding aan de koper aangerekend worden. Deze bedraagt € 300 indien de vertraging niet meer dan 7 kalenderdagen bedraagt. Voor elke bijkomende kalenderdag vertraging wordt deze boete vermeerderd met 0,01% van de koopsom voor het lot (indien van toepassing, berekend op het werkelijk vastgestelde gewicht). Bij herhaalde<sup>5</sup> inbreuken kan de koper door INFRABEL uitgesloten worden van deelname aan mededinging voor verkopen gedurende een periode van 3 maanden. Indien de koper eerder tijdelijk werd uitgesloten om gelijk welke reden kan INFRABEL besluiten tot een definitieve uitsluiting.

---

<sup>5</sup> In dit artikel 9 betekent "herhaald": 3 of meer malen gedurende een periode van 12 opeenvolgende maanden.

## 9.2 *Verzending door INFRABEL*

Onverminderd van wat bepaald is in 9.1 behoudt INFRABEL zich het recht voor om, na de koper hiervan vooraf verwittigd te hebben, de betaalde materialen te verzenden op kosten en risico van de koper indien niet tijdige afvoer van het verkochte materiaal belangrijke operationele hinder teweegbrengt, of een potentieel risico oplevert voor de veiligheid. Wanneer verzending op kosten en risico van de koper niet mogelijk blijkt, behoudt INFRABEL zich het recht voor om de overeenkomst na formele in gebreke stelling van de koper te verbreken. Aan de in gebreke gebleven koper zal een forfaitair bedrag van € 1000 aangerekend worden als schadevergoeding voor gederfde inkomsten en voor de kosten van het opnieuw te koop stellen van het lot.

## 9.3 *Schadevergoeding bij laattijdige betaling*

Als de koper het bedrag voor de hem verkochte materialen geheel of gedeeltelijk te laat betaalt (zie 7.1), wordt een vergoeding aangerekend die berekend wordt op de laattijdig betaalde som, pro rata van het aantal kalenderdagen vertraging, tegen de wettelijke interestvoet vermeerderd met 1 % per jaar. Die vermeerdering wordt opgetrokken tot 3 % vanaf de eenenvijftigste dag vertraging. Bij herhaalde inbreuken kan de koper door INFRABEL uitgesloten worden van deelname aan mededinging voor verkopen gedurende een periode van 3 maanden. Indien de koper eerder tijdelijk werd uitgesloten om gelijk welke reden kan INFRABEL besluiten tot een definitieve uitsluiting.

## 9.4 *Verbreking van een OBD in geval van laattijdige betaling.*

Bij overschrijding van de termijn voor betaling met meer dan 14 kalenderdagen voor materiaal afgehaald in het kader van een OBD kan INFRABEL tevens, na formele in gebrekestelling van de koper, de overeenkomst tot verkoop eenzijdig verbreken. In dat geval zal aan de in gebreke gebleven koper een forfaitaire schadevergoeding van € 300 aangerekend worden, om de kosten verbonden aan het opnieuw uitvoeren van de verkoopsprocedure te dekken.

## 9.5 *Niet-naleving afspraken.*

Indien de koper verzuimt de nodige afspraken te maken met de lokale verantwoordelijke vooraleer de eventuele ontmantelingswerken starten en/of het materiaal opgehaald wordt, of indien de koper de gemaakte afspraak niet nakomt, kan hij door INFRABEL uitgesloten worden van deelname aan mededinging voor verkopen gedurende een periode van 3 maanden en/of een schadevergoeding aangerekend worden van € 300 per inbreuk. Bij herhaalde inbreuken kan de koper definitief van zulke deelname uitgesloten worden.

## 9.6 *Ontbrekende documenten.*

Voor elk lot waarvoor de koper verzuimt om bij afhaling een kopie van het « identificatieformulier » of, bij internationaal vervoer, het « formulier met begeleidende informatie » af te leveren zal een forfaitaire schadevergoeding

aangerekend worden van € 50. De aanrekening van deze schadevergoeding ontslaat de koper niet van de verplichting om op vraag van INFRABEL alsnog een kopie van het formulier af te leveren. Bij herhaalde inbreuken kan de koper door INFRABEL uitgesloten worden van deelname aan mededinging voor verkopen gedurende een periode van 3 maanden. Indien de koper eerder tijdelijk werd uitgesloten om gelijk welke reden kan INFRABEL besluiten tot een definitieve uitsluiting.

#### *9.7 Betaling van de schadevergoeding*

De schadevergoedingen waarvan sprake in dit artikel dienen door de koper betaald te worden op het rekeningnummer vermeld in 6.2, binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. Desgevallend kan INFRABEL het bedrag van de opgelegde schadevergoedingen ook afhouden van de aan de koper eventueel verschuldigde terugbetalingen voor andere loten (zie 6) of ingehouden worden als deel van de borg die gesteld is in het kader van een OBD.

### 10. Klachten

#### *10.1 Aan INFRABEL toe te schrijven feiten*

De koper mag zich in principe niet beroepen op feiten die hij aan INFRABEL of haar aangestelden meent te kunnen toeschrijven om een vergoeding of schadeloosstelling te vorderen. Dit principe geldt ook voor argumenten om de niet-naleving van verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst, of de vraag om de gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van boetes te rechtvaardigen.

Van dit principe kan enkel worden afgeweken indien de deze feiten binnen vierentwintig uren na afhalen van het aangekochte materiaal per fax of e-mail worden gemeld aan het Recycling Office. Bijkomend dienen deze feiten binnen vijftien kalenderdagen te worden bevestigd in een aangetekende brief met bewijsstukken, waarbij uitdrukkelijk wordt uiteengezet op welke wijze de koper werd benadeeld als gevolg van de feiten.

Klachten over de samenstelling en/of de kwaliteit van het afgehaalde materiaal worden in principe niet aanvaard (zie 7.2).

De koper kan in geen geval een klacht baseren op mondelinge instructies die aan hem of aan zijn aangestelde zouden zijn gegeven.

Om alle latere betwistingen te voorkomen, verbindt de koper zich louter door de overeenkomst ertoe, in de voormelde vereiste vorm en binnen de voormelde termijnen, aan het Recycling Office alle feiten en alle instructies van aangestelden van INFRABEL te melden waarvan hij meent dat ze van de verkoopsvoorwaarden afwijken of van dien aard zijn dat ze hem zouden kunnen benadelen.

#### *10.2 Overmacht*

De koper draagt de gevolgen van alle gevallen van overmacht. Hij heeft geen recht op enige vergoeding voor verlies, beschadiging, vertraging of nadeel die

daaruit voortvloeien. In dergelijke, op correcte wijze vastgestelde gevallen, kunnen hem termijnverlengingen worden toegestaan als het gebeurde binnen vierentwintig uren per fax of e-mail werd gemeld aan het Recycling Office, met bevestiging binnen vijftien kalenderdagen per brief voorzien van het/de nodige bewijsstuk(ken).

## 11. Kwijtschelding van schadevergoedingen

Een aanvraag om kwijtschelding van schadevergoedingen bij toepassing van punt 11 hiervoor moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden binnen een termijn van ten hoogste 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag waarop de eindafrekening aan de koper werd toegezonden.

De koper moet in zijn verzoek alle feiten en beschouwingen aanvoeren die volgens hem in zijn voordeel pleiten.

## 12. Belastingen (taksen)

De inschrijvingsprijzen omvatten geen eventueel verschuldigde fiscale lasten, van welke aard ook.

Alle huidige en toekomstige fiscale lasten zijn ten laste van de koper.

## 13. Documenten betreffende de verkoop

De volgende documenten worden per aangetekende post aan de koper gezonden: de eventuele ingebrekestellingen, de eventuele verbrekingen en de eventuele kennisgevingen van andere maatregelen van ambtswege.

In alle gevallen waarin INFRABEL de koper een termijn voorschrijft, geldt het verstrijken van die termijn in om het even welke omstandigheden als ingebrekestelling voor de koper. Alle andere documenten worden in principe per elektronische post verstuurd.

## 14. Overlijden, faillissement, onbekwaamheidsverklaring

In geval van overlijden, faillissement of onbekwaamheidsverklaring van de koper moeten de rechthebbenden het Recycling Office binnen de vijftien kalenderdagen schriftelijk op de hoogte brengen.

In deze gevallen heeft INFRABEL het recht de overeenkomst te verbreken. In dat geval levert ze aan de rechthebbenden alleen de materialen waarvoor de betalingen al uitgevoerd zijn.

## 15. Overdracht

Vóór de vereiste betalingen uitgevoerd zijn, mag een koop alleen overgedragen worden met de instemming van INFRABEL. Dit gebeurt middels een contract van overdracht in de voorgeschreven vorm dat maar geldig wordt nadat INFRABEL het heeft goedgekeurd.

Het is wel te verstaan dat de verkrijger al de contractuele verplichtingen van de koop moet blijven naleven, in het bijzonder die welke de afhaling en de betalingstermijn van verkochte materialen betreffen.

De overdracht na uitvoering van de overschrijvingen moet aan INFRABEL medegedeeld worden. De overdragende partij blijft echter in alle opzichten verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen ervan.

## 16. Minnelijke schikking bij geschillen

Geschillen betreffende de verkoop van schroot en voorwerpen van alle aard of betreffende documenten of overeenkomsten die er verband mee houden, worden in eerste instantie geregeld in onderling overleg tussen de inschrijver en het Recycling Office.

Ingeval het geschil niet in onderlinge overeenstemming kan opgelost worden kan de zaak door de ene of de andere partij aanhangig gemaakt worden uitsluitend bij de daartoe bevoegde rechtbank in Brussel.

## 17. Contactgegevens van het Recycling Office

Behoudens andersluidende vermelding dient INFRABEL als volgt gecontacteerd te worden:

INFRABEL NV  
10- 31 Procurement – Recycling Office  
Marcel Broodthaersplein 2  
1060 Brussel

Tel.: 02/ 525 28 92  
E-mail verkoop@infrabel.be