


# **WHISTLEBLOWING**

## **De Klokkenuiders- procedure**



## Inhoudstafel<sup>1</sup>

1.	Waarom een klokkenluidersprocedure? .....	1
2.	Wie kan klokkenluider zijn? .....	2
3.	Welke situaties kan de klokkenluider melden? Het begrip <i>integriteitsschending</i> ...	3
4.	Aan welke ontvankelijkheidsvoorwaarden moet een melding binnen deze procedure voldoen? .....	4
5.	Hoe kan de klokkenluider een melding doen? .....	5
6.	Hoe verloopt de meldingsprocedure binnen Infrabel? .....	7
7.	Beschermingsmaatregelen : het verbod op represailles en bescherming tegen aansprakelijkheid .....	9
8.	Geheimhouding .....	12
9.	Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens .....	15

---

<sup>1</sup> Diversiteit en inclusie maken integraal deel uit van de waarden van Infrabel, en daar hoort ook de gendergelijkheid bij. Echter, om het lezen van dit document eenvoudig te houden, hanteert Infrabel niet systematisch een genderinclusieve schrijfwijze. Maar het spreekt voor zich dat alle bepalingen, begrippen en verwijzingen die in dit document worden gebruikt, van toepassing zijn op personen van om het even welk geslacht of gender.

# 1. Waarom een klokkenluidersprocedure?

Met de Wet van 8 december 2022<sup>2</sup> (hierna de “Klokkenluiderswet voor de publieke sector” genoemd) en zijn KB van 20 oktober 2023<sup>3</sup> (hierna het “Klokkenluiders KB voor de publieke sector” genoemd), wordt de Europese Richtlijn 2019/1937<sup>4</sup> in nationale regelgeving omgezet. Deze regelgeving heeft tot doel bescherming te bieden aan melders of ‘klokkenluiders’ van integriteitsschendingen<sup>5</sup> in de federale overheidsinstanties en biedt daartoe een minimale normering, waaronder de verplichting om een intern meldingskanaal op te zetten met de nodige bescherming voor de melder.

Wat een **integriteitsschending** precies is, wordt verder toegelicht onder hoofdstuk 3 van deze policy.

Infrabel beschouwt integriteit als een belangrijke maatschappelijke waarde dat één van de hoekstenen van zijn eigen DNA vormt. Infrabel verwacht dan ook van zijn medewerkers en partners dat ook zij deze waarde uitdragen en op de juiste manier benaderen in hun dagdagelijks handelen binnen de onderneming.

Daarom heeft Infrabel een klokkenluidersprocedure (‘whistleblowing’) opgezet dat het mogelijk maakt voor personen (met name: ‘klokkenluiders’/‘melders’) om dergelijke integriteitsschendingen te melden, ongeacht of zij al dan niet het slachtoffer ervan zijn. Deze procedure is een eenvoudige en vertrouwelijke manier om een integriteitsschending te melden zonder vrees voor represailles.

Infrabel voldoet hiermee aan de Klokkenluiderswet voor de publieke sector en de Europese Richtlijn 2019/1937.

---

<sup>2</sup> Wet van 8 december 2022 betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie.

<sup>3</sup> KB van 20 oktober 2023 betreffende de elementen van de procedures en opvolging van interne meldingen, het doel en de inhoud van de archivering van meldingen en de modaliteiten van openbare raadpleging, vermeld in artikelen 10, § 1, vierde lid, 11, derde lid, 27, § 5, derde lid, en 76, derde lid, van de wet van 8 december 2022 betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie.

<sup>4</sup> De Europese Richtlijn 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden met betrekking tot de federale overheidsinstanties

<sup>5</sup> De definitie van een integriteitsschending wordt beschreven in het artikel 2 §1 van de Klokkenluiderswet voor de publieke sector alsook in Hoofdstuk 3 van onderhavige policy.

## 2. Wie kan klokkenluider zijn?

Eenieder, die informatie over integriteitsschendingen heeft verkregen in een werkgerelateerde context binnen Infrabel, kan meldingen doen. Het gaat ten minste om:



- (voormalige) Statutaire en contractuele personeelsleden
- Personen die informatie hebben verkregen tijdens de wervingsprocedure of andere precontractuele onderhandelingen
- Zelfstandigen
- Aandeelhouders
- Personen die behoren tot het bestuurlijk, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van een onderneming, inclusief niet bij het dagelijks bestuur betrokken leden<sup>6</sup>
- Vrijwilligers
- Bezoldigde of onbezoldigde stagiairs
- Eenieder die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers

De klokkenluider of melder moet – met het oog op een melding - wel ter goeder trouw handelen en dus gegronde redenen hebben om aan te nemen dat zijn informatie over (een) integriteitsschending(en) juist is en binnen het toepassingsgebied van de wet valt.

---

<sup>6</sup> Voorbeelden zijn: een lid van de Raad van Bestuur of Algemene Vergadering, Bedrijfsrevisoren, ...

### 3. Welke situaties kan de klokkenluider melden? Het begrip *integriteitsschending*

Het moet gaan om een integriteitsschending<sup>7</sup>, d.i. een handeling of het nalaten van een handeling, die **een bedreiging** is voor of een **schending** is **van het algemeen belang**, **en** die:

- een inbreuk is op toepasselijke wetten, besluiten, omzendbrieven, interne reglementering en interne procedures en/of
- een risico inhoudt voor het leven, de gezondheid of de veiligheid van personen of voor het milieu en/of
- getuigt van een ernstige tekortkoming in de professionele verplichtingen of in het goede beheer.

Ook het bewust bevelen of adviseren om een integriteitsschending - zoals hierboven bedoeld - te begaan kan worden gemeld.

De volgende situaties worden door de wet uitdrukkelijk **niet** als integriteitsschending beschouwd en komen dus niet in aanmerking om te worden gemeld in het kader van deze procedure :

- pesterijen, geweld op het werk en ongewenst seksueel gedrag op het werk
- discriminatie en racisme

Voor deze laatste situaties is een afzonderlijk beschermingsmechanisme voorzien in de desbetreffende toepasselijke specifieke wetgeving<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> Artikel 2 §1 van de Klokkenuiderswet voor de publieke sector

<sup>8</sup> Respectievelijk in de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen en tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden.

## 4. Aan welke ontvankelijkheidsvoorwaarden moet een melding binnen deze procedure voldoen?

Een melding binnen deze procedure moet voldoen aan de volgende opeenvolgende ontvankelijkheidsvoorwaarden :

- de feiten, waarvan melding wordt gemaakt, spelen zich af in de **werkgerelateerde context binnen Infrabel**
- er zijn gegronde redenen om aan te nemen dat de **informatie correct** is
- het **algemeen belang is bedreigd of geschonden**, d.w.z. het mag niet gaan om feiten die enkel betrekking hebben op een eigen individuele situatie of een persoonlijk belang

Daarnaast moet de melding ook minstens de volgende informatie<sup>9</sup> bevatten:

1. naam en contactgegevens van de melder, tenzij geopteerd wordt voor een anonieme<sup>10</sup> melding
2. datum van de melding
3. aard van de arbeidsrelatie tussen de melder en Infrabel
4. gegevens van Infrabel zoals vermeld onder de contactgegevens op de website van Infrabel
5. beschrijving van de integriteitsschending
6. datum waarop of de periode waarin de integriteitsschending zich heeft voorgedaan, zich voordoet of zich zeer waarschijnlijk zal voordoen
7. alle informatie die kan bijdragen tot het beoordelen van het redelijk vermoeden dat de integriteitsschending zich heeft voorgedaan, zich voordoet of zich zeer waarschijnlijk zal voordoen binnen Infrabel

---

<sup>9</sup> Artikel 8 van het Klokkenuiders KB voor de publieke sector.

<sup>10</sup> Een melding kan ook steeds anoniem gebeuren. Infrabel moedigt de melder evenwel aan om zijn identiteit als melder mee te delen. Bij een anonieme melding is het voor de onderzoekende Compliance Officer immers onmogelijk om aanvullende informatie op te vragen. Dit kan het onderzoek bemoeilijken of zelfs op de helling zetten. Ook het initiatief om contact op te nemen met de Compliance Officer om feedback te verkrijgen, ligt dan volledig bij de melder zelf.

## 5. Hoe kan de klokkenuider een melding doen?

De melder of klokkenuider heeft de vrije keuze tussen verschillende meldingskanalen<sup>11</sup> om een melding te doen. Daarbij geniet hij steeds dezelfde mate van bescherming. Infrabel moedigt evenwel aan om bij voorkeur eerst het intern meldingskanaal te gebruiken. Het is een eenvoudige en toegankelijke procedure en vaak kan het probleem intern reeds effectief aangepakt worden.

### Een melding kan ingediend worden:

#### A. Via het interne meldingskanaal van Infrabel

Binnen Infrabel treedt uitsluitend de *Compliance Officer* op als intern meldingskanaal. De *Compliance Officer* van Infrabel neemt aldus de melding in ontvangst, onderzoekt deze, geeft feedback aan de melder, volgt de te nemen maatregelen op en sluit het dossier af.<sup>12</sup>

De *Compliance Officer* handelt hierbij op confidentiële en onpartijdige wijze.

Volgende communicatiekanalen zijn beschikbaar om de *Compliance Officer* te contacteren:



#### per mail:

*gedragscode@infrabel.be*  
met als onderwerp  
VERTROUWELIJKE MELDING



#### per telefoon:

02/525.29.44



#### per post:

met uitdrukkelijke vermelding van  
VERTROUWELIJK op de omslag  
*Infrabel*  
*Compliance Officer (10-31 I-CO)*  
*Marcel Broodthaersplein 2*  
*1060 Brussel*



#### d.m.v. een fysieke ontmoeting:

hiervoor kan per telefoon  
of per email vooraf een  
afspraak worden gemaakt

<sup>11</sup> Meldingen kunnen intern (Hoofdstuk 3 van de Klokkenuiderswet voor de publieke sector), extern (Hoofdstuk 4 van de Klokkenuiderswet voor de publieke sector) of openbaar (Hoofdstuk 5 van de Klokkenuiderswet voor de publieke sector) gebeuren.

<sup>12</sup> Zie ook hoofdstuk 6 van deze policy met betrekking tot het verloop van de interne meldingsprocedure bij de *Compliance Officer*.

## **B. Via het externe meldingskanaal**

De federale ombudsman werd door de wet aangesteld als “extern meldingskanaal”.

Alle voorwaarden, procedures, regels en praktische aspecten in verband met meldingen en de follow-up ervan zijn beschikbaar op:

[www.federaalombudsman.be/nl/centrum-integriteit](http://www.federaalombudsman.be/nl/centrum-integriteit)





## 6. Hoe verloopt de meldingsprocedure binnen Infrabel?

De *Compliance Officer* is, zoals gezegd, de enige persoon binnen Infrabel die onpartijdig en op confidentiële wijze instaat voor de interne meldingsprocedure.

Wanneer hij een melding ontvangt, verloopt de procedure verder als volgt:

1. De *Compliance Officer* bevestigt schriftelijk de ontvangst van de melding binnen een termijn van 7 dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de melding. Bij de ontvangstbevestiging wordt tevens een dossiernummer toegekend.
2. De *Compliance Officer* onderzoekt eerst de ontvankelijkheid van de melding. Hierbij wordt nagegaan of aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, beschreven onder hoofdstuk 4 van deze policy, voldaan is. Uiterlijk binnen de 15 werkdagen na de datum van ontvangst van de melding deelt de *Compliance Officer* schriftelijk aan de melder mee of de melding al dan niet ontvankelijk is. Als de melding onontvankelijk is, wordt de mededeling desgevallend vergezeld van relevante aanbevelingen. Als de *Compliance Officer* niet bevoegd is, stuurt hij - binnen een redelijke termijn en op een veilige manier - de ontvangen melding door naar het bevoegde interne meldingskanaal voor zover dit op basis van de beschikbare toegevoegde informatie kan worden bepaald. De melder wordt hierover eveneens geïnformeerd.
3. Indien de melding ontvankelijk is, onderzoekt de *Compliance Officer* de melding ten gronde. Daartoe kan de melder steeds worden verzocht om de gemelde informatie mondeling en/of schriftelijk nader te verduidelijken of om aanvullende informatie te verstrekken. Dit wordt via de door de *Compliance Officer* aangegeven communicatiekanalen, zoals beschreven onder hoofdstuk 5 A, verstrekt. In geval van een anonieme melding is het dus van uiterst belang om zoveel mogelijk en uitgebreide informatie toe te voegen aan de melding bij de indiening ervan. Indien naast de *Compliance Officer* van Infrabel ook nog andere interne meldingskanalen bevoegd zouden zijn, wordt de informatie van de melding - binnen een redelijke termijn en op veilige wijze - ook aan hen doorgezonden.

4. Binnen een termijn van drie maanden na de ontvangstbevestiging van de melding, wordt aan de melder feedback<sup>13</sup> met betrekking tot zijn melding gegeven.
5. Een feedback wordt gewaarborgd aan de melder elke drie maanden totdat het onderzoek van de melding door de *Compliance Officer* wordt beëindigd.
6. Na beëindiging van het onderzoek (met inbegrip van het bezorgen van feedback) sluit de *Compliance Officer* de interne meldingsprocedure af.

De melder alsmede de andere beschermde personen<sup>14</sup> blijven beschermd tegen represailles, tenzij deze zelf betrokken zijn bij de vastgestelde integriteitsschending(en).

Tijdens het onderzoek blijft evenwel het principe van vermoeden van onschuld gelden. Dit betekent dat er geen definitieve maatregelen genomen worden zolang de feiten van integriteitsschending, zoals weergegeven in de melding, niet worden bevestigd door het onderzoek van de *Compliance Officer*.



---

<sup>13</sup> Met feedback wordt bedoeld het aan de melder verstrekken van informatie over de als opvolging geplande of genomen maatregelen en over de redenen voor die opvolging.

<sup>14</sup> Personen bedoeld onder hoofdstuk 7 A van deze policy

## 7. Beschermingsmaatregelen<sup>15</sup>: het verbod op represailles en bescherming tegen aansprakelijkheid

### A. Wie geniet bescherming?

**De volgende personen<sup>16</sup> genieten bescherming:**

1. De melder
2. Personen die verbonden zijn met de melder en die het slachtoffer kunnen worden van represailles in een werkgerelateerde context, zoals collega's of familieleden
3. Personen die de melder bijstaan in het meldingsproces en wiens bijstand vertrouwelijk is
4. De juridische entiteiten<sup>17</sup> die eigendom zijn van de melders, waarvoor de melders werken of waarmee de melders anderszins in een werkgerelateerde context verbonden zijn
5. Een persoon die meegewerkt heeft aan het onderzoek door het externe meldingskanaal, en zijn raadsman

Ook personen die anoniem informatie over integriteitsschendingen hebben gemeld, maar pas later zijn geïdentificeerd, komen in aanmerking voor bescherming. Infrabel moedigt de melder evenwel aan om zijn identiteit wel mee te delen. Bij een anonieme melding is het voor de onderzoekende *Compliance Officer* onmogelijk om aanvullende informatie op te vragen. Dit bemoeilijkt dan ook de volledigheid van het onderzoek en kan het onderzoek zelfs op de helling zetten. Ook het initiatief om contact op te nemen met de *Compliance Officer* om feedback te verkrijgen, ligt dan volledig bij de melder.

---

<sup>15</sup> Deze beschermingsmaatregelen gelden enkel in het kader van een meldingsprocedure.

<sup>16</sup> Artikel 31 van de Klokkenuiderswet voor de publieke sector

<sup>17</sup> De rechtspersonen die eigendom zijn van de melder, waarvoor hij werkt of die op een andere professionele manier verbonden zijn met hem.

## B. Wanneer geldt bescherming?

De beschermde personen komen voor bescherming in aanmerking indien zij gegronde redenen hadden om aan te nemen dat de gemelde informatie juist was, ook al blijken de feiten nadien onjuist of ongegrond.

### De beschermingsperiode gaat in:

1. Op de datum van de melding (indien deze ontvankelijk is) voor de beschermde personen bedoeld in hoofdstuk 7 A, 1° tot 4°
2. Op de aanvangsdatum van hun medewerking aan het onderzoek, voor de beschermde personen bedoeld in hoofdstuk 7 A, 5°

Ook na het beëindigen van het onderzoek blijft de bescherming in het kader van een melding binnen deze procedure gelden.

De bescherming wordt daarentegen opgeheven op de datum van beëindiging van het onderzoek **als**:

1. De beschermde persoon zelf betrokken was bij de vastgestelde integriteitsschending
2. De melder bewust onjuiste informatie heeft gemeld
3. De persoon die aan het onderzoek meegewerkt heeft, bewust oneerlijke, niet waarheidsgetrouwe en manifest onvolledige informatie heeft verschaft aan de onderzoekende *Compliance Officer*.

De beschermde personen worden schriftelijk in kennis gesteld van hun bescherming en, desgevallend, de opheffing ervan.

## C. Welke bescherming ?

De beschermde personen worden vooreerst beschermd tegen represailles als gevolg van de melding. Met represailles<sup>18</sup> worden onder meer bedoeld:

1. Schorsing, ontslag of gelijkwaardige maatregelen
2. Degradatie of weigering van bevordering
3. Overdracht van taken, verandering van plaats van tewerkstelling, loonsverlaging, verandering van werktijden
4. Een negatieve prestatiebeoordeling
5. Het opleggen of toepassen van een disciplinaire maatregel, berisping of andere sanctie, met inbegrip van een financiële sanctie
6. Dwang, intimidatie, pesterijen of uitsluiting
7. Discriminatie, nadelige of ongelijke behandeling
8. Schade (m.i.v. reputatieschade of financieel nadeel)
9. Vroegtijdige beëindiging of opzegging van een contract voor de levering van goederen of diensten.

Indien de beschermde persoon meent dat er toch represailles tegen zijn persoon worden genomen, kan hij een met redenen omklede klacht indienen bij het extern meldingskanaal vermeld onder hoofdstuk 5 B.

Daarnaast kunnen de personen die informatie over integriteitsschendingen melden niet aansprakelijk worden gesteld voor hun melding van deze informatie over een integriteitsschending **op voorwaarde dat** zij redelijke gronden hadden om aan te nemen dat de melding van zulke informatie noodzakelijk was voor het onthullen van een integriteitsschending. Indien deze redelijke gronden voor het melden van noodzakelijke informatie over een integriteitsschending (voor de onthulling ervan) aanwezig zijn, kan er tegen deze personen dus geen enkele burgerrechtelijke, strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vordering worden ingesteld, noch enige professionele sanctie worden uitgesproken vanwege deze melding.

De beschermingsmaatregelen hierboven vermeld gelden enkel binnen het kader van een meldingsprocedure.

---

<sup>18</sup> In deze policy worden enkel de voor Infrabel meest relevante represaillemogelijkheden in opeenvolgende nummering weergegeven. Voor een volledige lijst (met overeenkomstige nummering) wordt verwezen naar artikel 28 van de Klokkenuiderswet voor de publieke sector.

## 8. Geheimhouding

### A. Geheimhoudingsplicht

Met uitzondering van aan de *Compliance Officer*, mag de identiteit van de melder (en andere betrokken personen) niet bekendgemaakt worden, tenzij:

- Mits diens uitdrukkelijke en vrije toestemming

of

- Indien het gaat om een noodzakelijke en evenredige verplichting krachtens bijzondere wetgeving in het kader van onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures, mede ter waarborging van de rechten van verdediging van de betrokkene.  
Desgevallend worden de melders daar vooraf van in kennis gesteld.

Dit geldt ook voor alle andere informatie waaruit identiteit van de melder direct of indirect kan worden afgeleid.

### B. Verwerking van de persoonsgegevens

De gegevens die via het interne meldingskanaal binnen Infrabel worden verzameld, zullen verwerkt worden volgens de voorschriften van de Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR) en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Alle nodige voorzorgsmaatregelen worden genomen om de veiligheid van de gegevens te vrijwaren tijdens het verzamelen, meedelen of opslaan ervan.

In het geval van een interne melding, treedt de *Compliance Officer* op als de gemachtigde van de verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van een externe melding, treedt de Federale Ombudsman op als verwerkingsverantwoordelijke.

In de marge van het onderzoek kunnen sommige gegevens ook bij andere personen worden verzameld. Dergelijke persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor zover ze nodig zijn voor het onderzoek betreffende de melding.

De betrokkene beschikt over de volgende rechten: het recht op transparante informatie (artikel 12 GDPR), informatie m.b.t. de persoonsgegevens (artikel 13-14 GDPR), inzage (artikel 15 GDPR), rectificatie van de gegevens (artikel 16 GDPR), gegevenswissing (artikel 17 GDPR), beperking van de verwerking (artikel 18 GDPR), kennisgeving inzake rectificatie, wissing of beperking van verwerking (artikel 19 GDPR), overdraagbaarheid van de gegevens (artikel 20 GDPR), recht van bezwaar (artikel 21 GDPR). Dit alles onder de beperkingen van artikel 23 GDPR.

De betrokkene kan hieromtrent contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming, een klacht neerleggen bij de gegevensbeschermingsautoriteit (art. 77 GDPR), of een vordering in rechte instellen (artikel 79 GDPR).

Bij het ontvangen van een verzoek om informatie of inzage of in het geval van een verzoek om rectificatie, zorgt de gemachtigde van de verwerkingsverantwoordelijke, na het advies van de functionaris voor gegevensbescherming, ervoor dat de verzoeker reactief geïnformeerd wordt overeenkomstig artikel 12 van de GDPR.

Infrabel kan afwijken van de volgende rechten:

1. De informatieverstrekking aan de betrokkene wanneer de gegevens niet van hem zijn verkregen (artikel 14 GDPR)
2. Het recht op inzage van de gegevens (artikel 15 GDPR)
3. Het recht op rectificatie van de gegevens (artikel 16 GDPR)

Deze afwijkingen zijn slechts mogelijk om de vertrouwelijkheid van de melding en de opvolging ervan te waarborgen, om pogingen tot belemmering of vertraging van de melding en de opvolging ervan te voorkomen, of om de identiteit van de melders te beschermen.

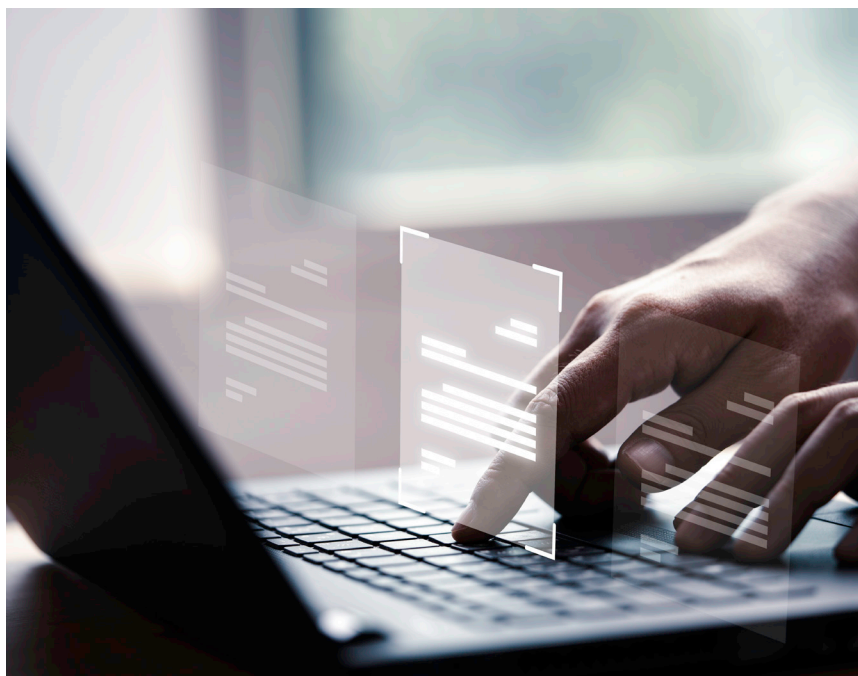
Indien de betrokkene van mening is dat zijn rechten door deze afwijkingen geschonden zijn, heeft hij het recht om zich hiertegen te verzetten, d.m.v. een klacht bij de gegevensbeschermingsautoriteit (art. 77 GDPR) of d.m.v. een vordering in rechte (artikel 79 GDPR).

Raadpleeg de privacyverklaring op de website van Infrabel voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en hoe de rechten inzake persoonsgegevens kunnen worden uitgeoefend.

## C. Registratie van de meldingen

Er wordt een register bijgehouden van elke ontvangen melding in overeenstemming met de geheimhoudingsplicht.

Alle relevante documenten met betrekking tot het onderzoek in het kader van een melding worden gedurende een periode van 10 jaar bijgehouden. Deze termijn is niet van toepassing op de persoonsgegevens; deze worden slechts bewaard voor de duur van het onderzoek, tenzij er gerechtelijke procedures of tuchtmaatregelen worden ingeleid tegen de betrokkene, de melder of elke andere persoon die bij het dossier betrokken is. In die gevallen moeten de persoonsgegevens bewaard worden totdat de betrokken procedures beëindigd zijn en de termijnen om in beroep te gaan verstreken zijn.





## 9. Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens (FIRM)<sup>19</sup>

Het FIRM is aangesteld als centraal informatiepunt op federaal niveau voor iedereen die informatie wil over de klokkenluidersregeling.

De melder of klokkenluider kan terecht bij het Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens (FIRM) telefonisch (+32 479 88 57 40) of per mail (kl-la@firm-ifdh.be) voor de volgende ondersteuning<sup>20</sup> :

- psychologische, sociale, technische ondersteuning en hulp
- juridische bijstand in strafrechtelijke en burgerlijke procedures
- financiële bijstand in gerechtelijke procedures



Federaal Instituut voor de  
bescherming en de bevordering van  
de Rechten van de Mens

---

<sup>19</sup> FIRM = het Federaal Instituut voor de bescherming en de bevordering van de rechten van de mens, opgericht door de wet van 12 mei 2019 tot oprichting van een Federaal Instituut voor de bescherming en de bevordering van de rechten van de mens.

<sup>20</sup> Artikel 30 §1 van de Klokkenuiderswet voor de publieke sector.