



**Ontwerp netverklaring 2023:  
consultatie over de tarieven om  
overbelastingsrisico's te voorkomen**

**Geldig van 11/12/2022 tot 09/12/2023**

Versie van 08/10/2021

**INFRABEL**





## Versies

Versie	Datum	Aanpassingen
<i>(Voor de details raadpleeg het document "Netverklaring - Wijzigingen" beschikbaar op de website <a href="http://www.infrabel.be">www.infrabel.be</a>)</i>		
1	08/10/2021	Ontwerp voor de externe consultatie over de tarieven om overbelastingsrisico's te voorkomen

---



## 7. Dienstvoorzieningen

### 7.3 Door Infrabel geëxploiteerde dienstvoorzieningen



#### 7.3.4 Rangeer- en vormingsstations

##### 7.3.4.4 Tarieven om overbelastingsrisico's te voorkomen

###### 7.3.4.4.1 Toepassingsgebied

Zodra de bezettingsgraad van de processporen in een bundel gedurende ten minste 4 maanden van een referentiejaar een minimumdrempel van 60% bereikt, kunnen er vanuit operationeel oogpunt problemen rijzen, met een toenemend overbelastingsrisico in deze bundel. Om elk risico op overbelasting in deze bundels te vermijden, past Infrabel tarieven toe om overbelastingsrisico's te voorkomen. De lijst van bundels en processporen waarop deze tarieven van toepassing zijn, is te vinden in bijlage F.2.

Overeenkomstig artikel 51 van de Spoorcodex mogen de tarieven om overbelastingsrisico's te voorkomen niet hoger zijn dan de kosten voor de toegang tot de sporen en de diensten geleverd in deze dienstvoorzieningen, vermeerderd met een redelijke winst.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de vervoerstypes waarop deze tarieven van toepassing zijn.

BR - LR	Vervoerstype	Tarieven om overbelastingsrisico's te voorkomen
BR	Reizigersvervoer (HkvOdv, HkvNOdv, Hst)	X
	Goederenvervoer (Hkm)	X
	Overige treinen (HkvOther/HkmOther)	X
	Toeristische organisaties (HkvTo/HkmTo)	
LR	Reizigersvervoer (HkvOdv, HkvNOdv, Hst)	X
	Goederenvervoer (Hkm)	X
	Overige treinen (HkvOther/HkmOther)	X
	Toeristische organisaties (HkvTo/HkmTo)	

Met BR = beladen ritten en LR = losse ritten (voor toelichting zie de RDEI 441 – De treinen).

###### 7.3.4.4.2 Formule

De tarieven om overbelastingsrisico's te voorkomen voor de betrokken processporen worden voor elk processpoor afzonderlijk berekend en houden rekening met alle bezettingsuren om de verschuldigde heffing te berekenen. Deze tarieven worden maandelijks berekend voor alle bezettingen die tijdens de betrokken maand zijn beëindigd, op basis van de volgende formule:

$$\text{Maandelijks tarief} = \sum_{B_{lm} \leq BR_t} (B_{lm} * UR_t) + \sum_{BP\_KT_t \geq B_{lm} > BR_t} (B_{lm} * UP\_KT_t) + \sum_{B_{lm} > BP\_KT_t} (B_{lm} * UP\_LT_t)$$

Waarbij:

- $B_{lm}$ : werkelijke bezettingstijd “m” van het PS “l” in uren;
- $BR_l$ : standaardbezettingstijd van het PS “l” in uur, voor rangeren;
- $BP_{KT_l}$ : standaardbezettingstijd van het PS “l” in uur, voor kortparkeren;
- $UR_l$ : uurtarief van het PS “l” voor rangeren, uitgedrukt in €/u.;
- $UP_{KT_l}$ : uurtarief van het PS “l” voor kortparkeren, uitgedrukt in €/u.;
- $UP_{LT_l}$ : uurtarief van het PS “l” voor langparkeren, uitgedrukt in €/u.

De standaardbezettingstijden van de processporen geven de grens aan tussen rangeeractiviteiten en kort- of langparkeren. Zij worden bepaald met inachtneming van de technische specificaties van de bundels overeenkomstig het onderstaande evaluatieschema en worden gepubliceerd in bijlage F.2

		Standaardbezettingstijd voor rangeren	Standaardbezettingstijd voor kortparkeren	
Bundels die toegang geven tot de trieerinstallaties		12 U.	36 u.	
Andere bundels	Bestaande uit geëlektrificeerde sporen	16 u.	48 u.	<i>Als de bundel uit verschillende spoortypes bestaat, zijn de langste standaardbezettingstijden van toepassing.</i>
	Bestaande uit deels geëlektrificeerde sporen	24 u.	72 u.	
	Bestaande uit niet-geëlektrificeerde sporen	48 u.	144 u.	

Voor elke activiteit (rangeren/kortparkeren/langparkeren) is een specifiek uurtarief bepaald. De geldende uurtarieven worden gepubliceerd in bijlage F.2.

De aard van de activiteiten – en dus het uurtarief dat van toepassing is voor elk gebruik – wordt bepaald op basis van de bezettingstijd: elke bezetting die korter is dan of gelijk is aan de standaardbezettingstijd voor rangeren, wordt beschouwd als een rangeeractiviteit, terwijl een bezetting die deze standaardbezettingstijd overschrijdt, beschouwd wordt als een parkeeractiviteit. Wat de parkeeractiviteit betreft, zal een onderscheid gemaakt worden tussen kort- en langparkeren. Ter herinnering: voor de berekening van de verschuldigde heffing worden alle bezettingsuren meegerekend. Concreet zijn er dus drie scenario's mogelijk:

- Als de spoorwegonderneming de standaardbezettingstijd voor rangeren niet overschrijdt, worden de bezettingsuren vermenigvuldigd met het uurtarief voor rangeeractiviteiten;
- Als de spoorwegonderneming de standaardbezettingstijd voor rangeren overschrijdt, zonder de standaardbezettingstijd voor kortparkeren te overschrijden, worden de bezettingsuren vermenigvuldigd met het uurtarief voor kortparkeren;
- Als de spoorwegonderneming de standaardbezettingstijd voor kortparkeren overschrijdt, worden de bezettingsuren vermenigvuldigd met het uurtarief voor langparkeren.

#### 7.3.4.4.3 Neutralisatie van de bezettingstijden

Indien er sluitingsperiodes van toepassing zijn op processporen, worden de bezettingsuren die met deze sluitingsperiodes samenvallen niet meegerekend. Bovendien worden bezettingsuren eveneens niet meegerekend indien de toegang tot (of het verlaten van) de processporen onmogelijk is door oorzaken buiten de wil van de spoorwegondernemingen (bijv. wegens geplande/ongeplande werken, feestdagen, ...) of indien het informaticasysteem voor de registratie van de bezetting van de processporen niet werkt.

#### 7.3.4.4.3 Geleidelijke invoering

Aangezien het systeem nieuw is, zal de invoering van de tarieven om overbelastingsrisico's te voorkomen voor de processporen geleidelijk gebeuren om de financiële gevolgen voor de spoorwegondernemingen te beperken en hen in staat te stellen hun bezettingsgedrag gaandeweg te optimaliseren. Dit tarief zal dus stapsgewijs worden verhoogd, om na drie jaar de overeengekomen financiële voorwaarden te bereiken. Tijdens de eerste drie jaar zal daarom een korting worden toegepast volgens de onderstaande tabel:

	Dienstregeling	Korting
1 <sup>ste</sup> jaar van toepassing	2023	75 %
2 <sup>de</sup> jaar van toepassing	2024	50 %
3 <sup>de</sup> jaar van toepassing	2025	25 %

#### 7.3.4.4.4 Overdracht van verantwoordelijkheid

De tarieven worden standaard toegepast op de inkomende spoorwegonderneming. Bij overdracht van verantwoordelijkheid op een processpoor van de ene spoorwegonderneming naar de andere, moet de inkomende spoorwegonderneming het seinhuis per e-mail in kennis stellen. Deze e-mail moet worden verzonden op het moment van de overdracht en moet vermelden aan welke spoorwegonderneming de verantwoordelijkheid wordt overgedragen. Bovendien moet deze spoorwegonderneming in kopie staan (cc) van de e-mail aan het seinhuis. In het geval van een overdracht van verantwoordelijkheid onder de hierboven vermelde voorwaarden, is de voor de inkomende spoorwegonderneming berekende bezettingstijd het verschil tussen de datum en het tijdstip van de kennisgeving van de overdracht per e-mail aan het seinhuis en de datum en het tijdstip van binnenkomst in de voorziening. Voor de spoorwegonderneming waaraan de verantwoordelijkheid wordt overgedragen, is de bezettingstijd het verschil tussen de datum en het tijdstip van het verlaten van het processpoor en de werkelijke datum en het werkelijke tijdstip van de overdracht, zoals meegedeeld aan het seinhuis bij de kennisgeving van de overdracht.

Indien de spoorwegonderneming waaraan de verantwoordelijkheid is overgedragen, binnen 24 uur geen bezwaar per kerende e-mail tegen de overdracht van verantwoordelijkheid indient, wordt de overdracht als aanvaard beschouwd en wordt er geen bezwaar meer in aanmerking genomen. In geval van bezwaar binnen 24 uur zullen de tarieven ten laste zijn van de inkomende spoorwegonderneming. Deze laatste zal het geschil met de tweede spoorwegonderneming zelf moeten beslechten, met inbegrip van de voorwaarden en modaliteiten voor de onderlinge verdeling van de tarieven, waarbij Infrabel volledig buiten deze besprekingen blijft.

#### 7.3.4.4.5 Facturatie

In tegenstelling tot de andere onderdelen van de gebruiksheffing dient geen voorschot te worden betaald (zie punt 5.9.1).

De vragen of opmerkingen over de facturering van deze tarieven kunnen gericht worden aan het verantwoordelijke bureau (zie punt 1.6.1 voor de contactgegevens)