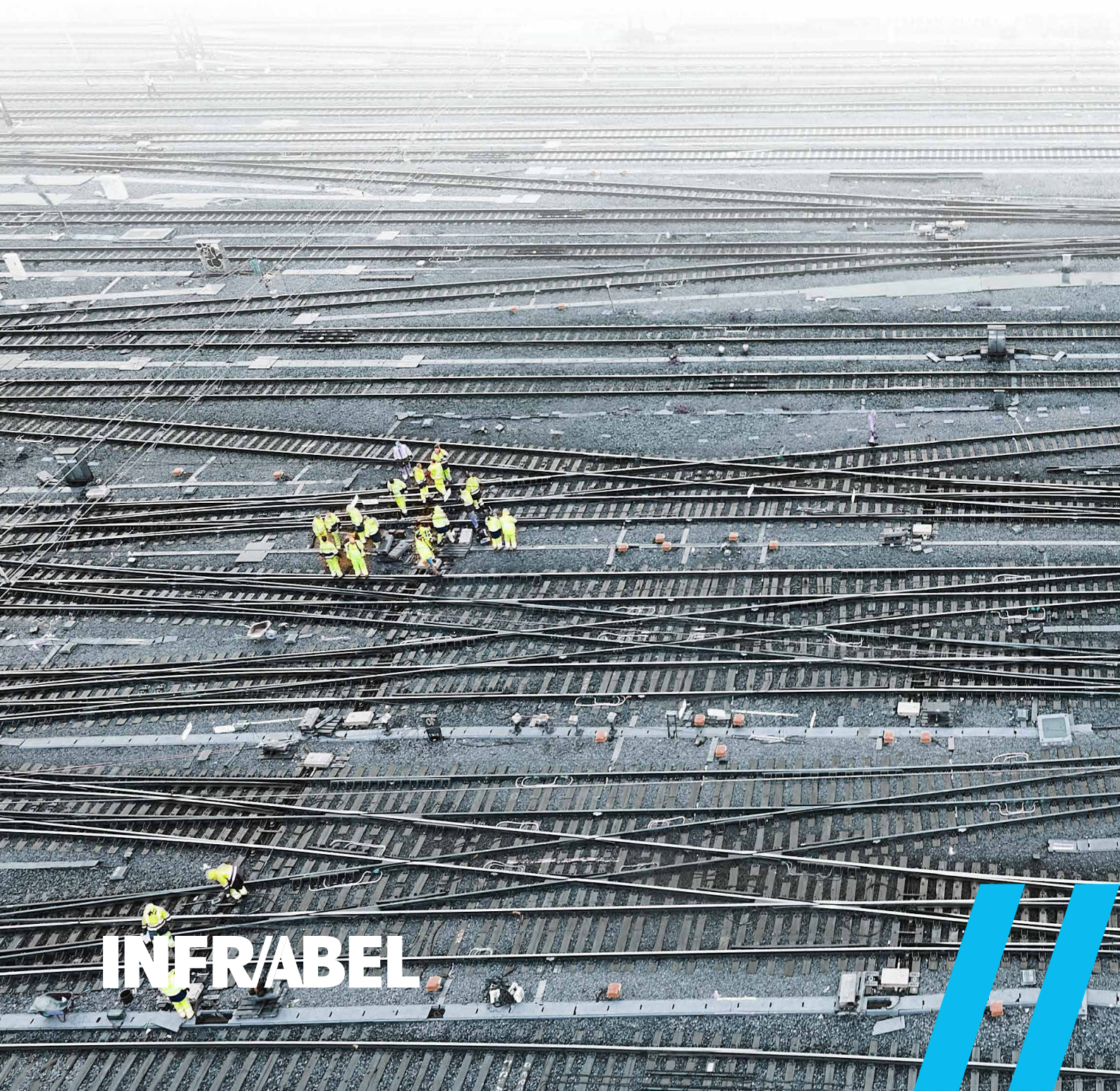




# Infrabel Procurement Policy



**INFRABEL**



# Voorwoord

*Dit beleid beschrijft de principes en procedures die Infrabel hanteert om eerlijke, transparante en duurzame aankooppraktijken te garanderen. Het beleid is gebaseerd op de waarden van integriteit, verantwoordelijkheid, efficiëntie en innovatie, en streeft naar het optimaliseren van de kwaliteit, kosten en risico's van de aankoopactiviteiten. Het beleid is van toepassing op alle medewerkers die betrokken zijn bij de aankoopprocessen, en vereist dat zij zich houden aan de geldende wet- en regelgeving, de gedragscode en de interne controlemechanismen. Om de kennis en naleving van dit beleid te bevorderen, organiseert Infrabel regelmatig trainingssessies voor al haar medewerkers, zowel binnen als buiten de dienst Procurement.*

*Infrabel verwacht ook dat haar leveranciers zich houden aan de gedragscode voor leveranciers, die de ethische en duurzame normen vastlegt waaraan zij moeten voldoen in het kader van de aanbestedingen. Infrabel besteedt bijzondere aandacht aan de ESG-aspecten (milieu, sociaal en bestuurlijk) bij haar aankoopbeleid, en moedigt haar leveranciers aan om deze aspecten te integreren in hun bedrijfsvoering en producten. Dit beleid draagt bij aan de missie en visie van Infrabel om de mobiliteit en veiligheid in België te verbeteren door middel van een kwalitatief, performant en duurzaam spoorwegnetwerk.*



**Marlene Klompenhouwer**

Director Procurement, Production, and Supply Chain



**Iris Scheys**

Manager Procurement Business Partners



**Kristof De Mulder**

Head of Procurement



**Aurélie Noiret**

Manager Works Contracting



**Nicolas Coppin**

Manager Purchasing



**Anouar Zerrioux**

Manager Procurement TUC Rail

# 1. Inleiding

Infrabel heeft een professioneel **aankoopbeleid** voor de aanschaf van goederen, diensten en werken in overeenstemming met de wetgeving inzake overheidsopdrachten en toepasselijke reglementering. Dit beleid draagt bij tot het realiseren van de strategische en operationele doelstellingen van Infrabel, en is een belangrijke hefboom om de duurzame en maatschappelijk verantwoorde mobiliteit tot stand te brengen.

Dit beleid waarborgt de beginselen van gelijkheid en mededinging alsook **transparantie** in de aankoopprocessen op een doeltreffende en **efficiënte** wijze binnen het regelgevend kader, terwijl tegelijkertijd wordt gestreefd naar een goede verhouding prijs/kwaliteit (Value for Money), naar de beste marktcondities alsook naar de integratie van milieu-, sociale en bestuurlijke (ESG) aspecten.

## 2. Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op **alle directies**, afdelingen en medewerkers die betrokken zijn bij aankoopactiviteiten, overheidsopdrachten en contracten beheerd door de dienst Procurement van Infrabel. Het omvat de aanschaf van goederen, diensten en werken, in naam van Infrabel ongeacht de financieringsbron.

We besteden aandacht aan zowel de strategische, tactische als operationele elementen van het aankoopproces.



# 3. Principes

Het aankoopbeleid van Infrabel is gebaseerd op de volgende principes:

## Gelijkheid en Mededinging

Waarborging van non-discriminatie en gelijke behandeling van alle leveranciers.

## Transparantie

Alle aankoopactiviteiten worden op een open en transparante manier uitgevoerd, waarbij gelijke kansen worden geboden aan alle potentiële leveranciers.

## Naleving

Naleving van alle toepasselijke wetten, regels en interne beleidslijnen.

## Efficiëntie

Stroomlijning van aankoopprocessen om tijdige en kosteneffectieve resultaten te bereiken.

## Governance

Duidelijk gedefinieerde verantwoordelijkheden en verantwoording voor aankoopbeslissingen en acties.

## ESG-integratie

Integratie van milieu-, sociale en bestuurlijke criteria in aankoopbeslissingen om duurzame en verantwoorde bedrijfspraktijken te bevorderen.



## 4. Strategie

We streven bij alle aankopen naar het bereiken van de “**best total value**”. Dit betekent niet noodzakelijk de laagste prijs. We benaderen de opdrachten vanuit een TVO (Total Value of Ownership), inclusief einde levensduur in het kader van circulaire economie, en we controleren of ze voldoen aan de Infrabel kwaliteitseisen en conform zijn aan de wetgeving.

We verzekeren mededinging voor alle opdrachten en zoeken continu naar nieuwe partners en innoverende oplossingen, en willen tegelijkertijd een duurzame relatie, zijnde een relatie gebaseerd op wederzijds **vertrouwen, transparantie** en **samenwerking**, ontwikkelen met onze leveranciers, dit binnen het kader van de wetgeving overheidsopdrachten.

We streven naar maximale participatie van KMO's en moedigen KMO's aan om mee te dingen bij onze opdrachten, dit binnen het hiervoor gecreëerde wettelijk kader.

We hanteren een gepaste governance waarbij elk engagement met een externe partij wordt goedgekeurd door de bevoegde autoriteit, conform met de Infrabel delegaties der bevoegdheden.

We bevorderen het gebruik van relevante technologische oplossingen, om de Source-to-Contract, en Purchase-to-Pay transactionele kosten minimaal te houden.



## 5. Ethische normen

Alle medewerkers die betrokken zijn bij aankoop, overheidsopdrachten en contracten moeten voldoen aan de hoogste ethische normen, waaronder:

### **Integriteit**

Vermijden van belangenconflicten en handhaving van onpartijdigheid.

### **Vertrouwelijkheid**

Beschermen van de vertrouwelijkheid van leverancier informatie.

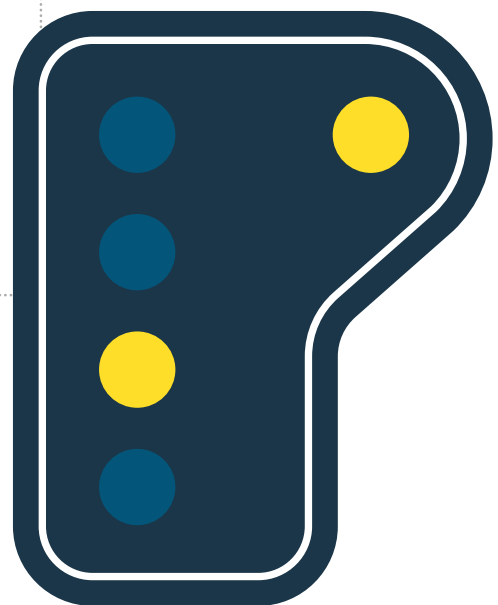
### **Betrokkenheid en Professionaliteit**

Zorgen voor professionele en gepaste interacties.

### **ESG-Verbindenis**

Bevorderen en naleven van duurzame en sociaal verantwoorde aankooppraktijken.

Al deze medewerkers worden geacht het document "**Gedragscode Overheidsopdrachten en Contracten**", na te leven.



## 6. ESG Overwegingen

Infrabel streeft ernaar om in zijn overheidsopdrachten en contracten rekening te houden met **milieu- en maatschappelijke aspecten**. Dit omvat onder andere het minimaliseren van milieupact en het bevorderen van sociale verantwoordelijkheid.

We verwachten van onze leveranciers dat ze Infrabel helpen te beantwoorden aan de maatschappelijke en ecologische uitdagingen door zich te houden aan de wetgeving, voorschriften en regels die in de landen waar ze werkzaam zijn, van kracht zijn. We verwachten tevens dat ze de principes vermeld in de “Gedragscode voor leveranciers en aannemers”, naleven en dat ze er alles aan doen om hun activiteiten met respect voor mens en milieu uit te voeren. Infrabel verwacht dat zijn leveranciers een actief beleid voeren met het oog op betere veiligheid en milieuvriendelijke oplossingen voorstellen die vanuit economisch oogpunt aanvaardbaar zijn.

### Milieu

Voorkeur voor leveranciers met sterke milieuprestaties, zoals het verminderen van CO<sub>2</sub>-uitstoot, afvalbeheer en duurzaam gebruik van grondstoffen en hulpbronnen.

### Sociaal

Zorgen dat leveranciers eerlijke arbeidspraktijken en mensenrechten naleven en bijdragen aan gemeenschapontwikkeling.

### Bestuur

Selecteren van leveranciers met robuuste bestuursstructuren, ethische praktijken en naleving van wettelijke vereisten.

## 7. Risk Management

Infrabel wil met zijn aankoopbeleid ervoor zorgen dat leveranciers voldoen aan de relevante industriële en milieunormen, en dat ze potentiële risico's voor de kwaliteit, continuïteit en reputatie van hun diensten of producten minimaliseren. Het aankoopbeleid is erop gericht om een maximum aan risico's te mitigeren, waaronder non-compliance, business continuity, financiële risico's, reputatierisico's en ESG risico's. Om dit te bereiken, nemen we de volgende maatregelen:

- Het uitvoeren van een **stakeholderanalyse** om de behoeften en verwachtingen van de interne en externe belanghebbenden te identificeren en prioriteren, en om de mate van invloed en betrokkenheid van elke stakeholder te bepalen.
- Het toepassen van het **ISO 9001 kwaliteitsbeheersysteem** om de processen voor leveranciersselectie, -evaluatie en -monitoring te definiëren, documenteren en verbeteren, en om de naleving van de contractuele en wettelijke vereisten te garanderen.
- Het integreren van het **Kraljic risicomodel** in de category plans om de strategische waarde en het supply risico van elke leverancierscategorie te analyseren, en om de meest geschikte aankoopstrategie te kiezen op basis van de positionering van de categorie in het model (hefboom, bottleneck, routine of strategisch).
- Het toepassen van de **erkenning als selectiecriteria** voor de opdrachten van werken om zich te verzekeren van het kwaliteitsniveau van onze (onder)aannemers.
- Het gebruik maken van andere relevante **informatiebronnen**, zoals ESG ratings, benchmarks, marktonderzoek, financiële draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, audits, feedback en klachten, om de prestaties en risico's van de leveranciers te beoordelen en te managen, en om de kansen voor innovatie, samenwerking en duurzaamheid te identificeren.





# 8. Het aankoop proces

Het aankoopproces is onderverdeeld in de volgende fasen:

## Strategic Sourcing

Definiëren van de beste aankoopstrategieën en “go-to-market” benaderingen, met als doel de beste ‘Value-for-Money’ verhouding te bereiken. Deze fase vindt plaats voorafgaand aan de aanvang van de plaatsingsprocedure.

## Behoeftebepaling

Identificeren en definiëren van de behoefte aan goederen, diensten of werken, inclusief overweging van ESG-criteria.

## Planning en Budgettering

Zorgen dat de aankoop is opgenomen in het van toepassing zijnde financieel en/of meerjareninvesteringsplan en budget.

## Marktonderzoek

Identificeren van potentiële leveranciers en marktomstandigheden, waarbij hun technische competenties, financiële draagkracht, alsook hun ESG-prestaties worden geëvalueerd.

## Aankoopmethode

Bepalen van een geschikte aankoopmethode op basis van de geraamde waarde en complexiteit van de behoefte:

- **Plaatsingsprocedure met publicatie**  
Voor opdrachten open voor alle geïnteresseerde leveranciers. Standaardprocedure voor de opdrachten van werken en werkgerelateerde diensten.
- **Plaatsingsprocedure zonder publicatie**  
Voor opdrachten onder de wettelijke publicatiedrempels met geselecteerde leveranciers alsook voor complexe en gespecialiseerde opdrachten, beperkt tot vooraf gekwalificeerde leveranciers.
- **Opdrachten van beperkte waarde**  
Voor opdrachten onder 30.000 euro , excl BTW, waarbij rechtstreeks offertes worden aangevraagd bij de geselecteerde leveranciers (vereenvoudigde procedure).

## **Tactical sourcing : plaatsingsprocedure en evaluatie**

### **Uitnodiging tot Aanbesteding**

Versturen van aanbestedingsdocumenten naar potentiële leveranciers, inclusief ESG-criteria.

### **Ontvangst en Opening**

Zorgen voor een veilige en vertrouwelijke ontvangst en opening van aanbestedingen.

### **Evaluatie**

Beoordelen van aanbestedingen op basis van vooraf vastgestelde criteria (bijv. prijs, kwaliteit, TCO, ESG-prestaties).

### **Gunningsbeslissing**

Beslissing nemen op basis van de evaluatieresultaten en goedkeuring van de relevante autoriteit.

## **Contracttoekenning en -beheer**

### **Contracttoekenning**

Formeel contract toekennen (betekening) aan de winnende leverancier(s).

### **Contractbeheer**

Monitoren van de prestaties, waarborgen van naleving van de contractvoorwaarden en beheren van wijzigingen of geschillen, inclusief beoordeling van ESG-naleving.

### **Betalingen**

Ervoor zorgen dat de betalingstermijnen zoals vastgelegd in de wetgeving overheidsopdrachten en de opdrachtdocumenten nauwgezet en strikt worden toegepast.

De diensten van elke opdrachtnemer kunnen worden geëvalueerd in het kader van de uitvoering van één of meer met Infrabel gesloten overeenkomsten.

Een dergelijke **evaluatie** betreft meerdere aspecten, met name klantgerichtheid, commerciële houding, respecteren van de termijnen, de kwaliteit van de prestaties of de mate van afstemming op de processen van Infrabel (veiligheid, kwaliteit, enz.).

## 9. Innovatie en Partnerschap

Eén van de doelstellingen van het aankoopbeleid van Infrabel is het bevorderen van innovatie en partnerschap met zijn leveranciers. De opdrachten die door Infrabel worden uitgeschreven, zijn bedoeld om **creativiteit**, **concurrentievermogen** en **innovatie** onder de potentiële aannemers te stimuleren, om zo de beste prijs-kwaliteitverhouding en innovatie voor de spoorinfrastructuurprojecten te bereiken.

**Innovatie** is een belangrijke factor voor Infrabel om zijn prestaties, efficiëntie en duurzaamheid te verbeteren, en om de uitdagingen en kansen van de digitale transformatie aan te gaan. Infrabel stimuleert innovatie door specifieke eisen of incentives op te nemen in zijn aanbestedingsdocumenten, zoals milieu- en sociale criteria, functionele specificaties, of levenscyclus kostenanalyse. Infrabel organiseert ook marktconsultaties en overleg om ideeën en beste praktijken uit te wisselen met zijn leveranciers en om nieuwe trends en oplossingen te identificeren.

**Partnerschap** is een ander essentieel element van het aankoopbeleid van Infrabel, omdat het beoogt om duurzame relaties met zijn leveranciers op te bouwen op basis van wederzijds vertrouwen, transparantie en samenwerking, dit binnen het kader van de wetgeving overheidsopdrachten. Infrabel bevordert hierbij partnerschap onder meer door het invoeren van raamovereenkomsten en co-creatiemodellen, afhankelijk van de aard en complexiteit van het project. Infrabel capteert en benut de feedback en tevredenheid van zijn leveranciers om zijn aankoopprocessen continu te verbeteren.



# 10. Monitoring en Evaluatie

Het aankoopbeleid van Infrabel is in overeenstemming met de internationale norm ISO 9001, die een kader biedt voor het beheer van de kwaliteit van producten en diensten. Infrabel hanteert aldus een **kwaliteitsbeheersysteem** dat de doelstellingen, de verantwoordelijkheden en de procedures beschrijft die van toepassing zijn op de aankoopprocessen. Dit systeem wordt regelmatig bijgewerkt onder meer in het kader van een directiebeoordeling om de continue verbetering van de aankoopprestaties te waarborgen. De processen en procedures zijn beschikbaar voor alle medewerkers die betrokken zijn bij de aankoopactiviteiten.

Infrabel **evalueert** en **certificeert** haar leveranciers op basis van hun kwaliteitsniveau, en voert periodieke audits uit om hun conformiteit te controleren. Infrabel stelt ook kwaliteitseisen vast voor elk aankoopproject, en verifieert of deze worden nageleefd door de leveranciers.

Infrabel moedigt **feedback** aan van zowel interne als externe belanghebbenden, en behandelt deze op een efficiënte en effectieve manier. Infrabel streeft ernaar om eventuele problemen of incidenten in verband met de kwaliteit van de aankoop op te lossen en te voorkomen. Infrabel erkent het belang van de klanttevredenheid voor het succes van haar aankoopbeleid, en meet deze regelmatig door middel van enquêtes en indicatoren. Infrabel gebruikt de resultaten om de verwachtingen en behoeften van de klanten beter te begrijpen om hieraan te voldoen, en om de aankoopstrategieën en -praktijken voortdurend aan te passen en te verbeteren.



Het Infrabel aankoopbeleid en de procedures worden periodiek geëvalueerd om ervoor te zorgen dat ze effectief blijven en voldoen aan wetswijzigingen. Interne audits worden uitgevoerd om naleving te beoordelen en verbeterpunten te identificeren.

De dienst Procurement beschikt aldus over een **robuust kwaliteitsbeheersysteem, gecertificeerd volgens de norm ISO 9001.**

# 11. Training en Bewustwording

Regelmatige **trainingsessies** worden georganiseerd voor alle Infrabel medewerkers, zowel binnen als buiten de dienst Procurement, om te zorgen voor kennis en naleving van dit beleid. Teneinde dit aankoopbeleid te ondersteunen wordt gebruik gemaakt van digitale tools en platformen.

Deze systemen stellen Infrabel in staat om de aankoopprocessen te digitaliseren en te stroomlijnen, van de behoeftenanalyse tot de contractuitvoering. Ze bieden ook een betere traceerbaarheid, transparantie en efficiëntie bij de uitwisseling van informatie en documenten tussen Infrabel en haar leveranciers. Infrabel maakt gebruik van verschillende elektronische platformen, zoals e-Procurement, e-Catalogi en commerce automation (e-ordering, e-confirmation, e-invoicing, ...), om de verschillende fasen van de aankoopcyclus te ondersteunen.

Het is essentieel dat alle betrokken partijen, zowel intern als extern, de processen en procedures die van toepassing zijn op de aankoopactiviteiten goed kennen en naleven. Dit draagt bij tot een efficiënt en kwaliteitsvol aankoopbeheer, dat de belangen van Infrabel en haar leveranciers respecteert. Het gebruik en de kennis van de digitale tools en elektronische platformen zijn hierbij cruciaal.

Infrabel zorgt ervoor dat deze systemen regelmatig worden geactualiseerd en aangepast aan de behoeften en verwachtingen van de gebruikers. Infrabel moedigt haar leveranciers ook aan om zich vertrouwd te maken met deze systemen en ze optimaal te benutten voor een vlotte en effectieve samenwerking.



## Gerelateerde documenten

- Gedragscode voor leveranciers en aannemers
- Interne Gedragscode voor Overheidsopdrachten en Contracten
- Bundel 61 Aanvullende bepalingen voor de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Bundel 63 Veiligheids-en gezondheidsmaatregelen bij het uitvoeren van opdrachten voor werken, leveringen en diensten



### Vragen?

Als u vragen heeft over de inhoud van dit document, aarzel dan niet om contact op te nemen met onze Procurement afdeling.

Verantwoordelijke uitgever: Kristof De Mulder  
Uitgave: december 2024