

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN LEVERINGEN EN DIENSTEN (UITGAVE 06/2017)

BELGISCHE WETGEVING

- Wet van 17.06.2016 (Belgisch Staatsblad van 14.07.2016)
- Koninklijk Besluit van 18.06.2017 (Belgisch Staatsblad van 23.06.2017)
- Koninklijk Besluit van 14.01.2013 (Belgisch Staatsblad van 14.02.2013) tot bepaling van de Algemene Uitvoeringsregels (AUR), gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 22.06.2017 (Belgisch Staatsblad van 27.06.2017)
- Wet van 17.06.2013 (Belgisch Staatsblad van 21.06.2013), gewijzigd door de wet van 16.02.2017 (Belgisch Staatsblad 17.03.2017)

TECHNISCHE DOCUMENTEN

De niet bijgevoegde maar in de Opdrachtdocumenten vermelde Technische Specificaties, tekeningen en andere documenten INFRABEL kunnen aangevraagd worden bij het bureau I-FBA.518 - Kwalificaties, Marcel Broodthaersplein 2, 1060 Brussel (tel. 02/525.3852).

De NBN-normen kunnen aangekocht worden bij het Belgisch Instituut voor Normalisatie, Jozef II-straat 40 bus 6, 1000 Brussel; de UIC-fichen op de zetel van de UIC, secrétariat général, Rue Jean Rey 14-16, F - 75015 Paris.

LOTEN (PERCELEN)

Wanneer het woord "lot" gebruikt wordt in de opdrachtdocumenten heeft dit dezelfde betekenis als het woord "perceel".

WELZIJN WERKNEMERS

Inzake de veiligheid en het welzijn van werknemers tijdens de uitoefening van hun werk, wordt aan de werkgevers van ondernemingen die extern zijn aan INFRABEL en die activiteiten komen uitoefenen of zich verplaatsen binnen de aanhorigheden van INFRABEL ter kennis gebracht dat een e-learning module over veiligheid op en rond het spoordomein kan geraadpleegd worden op de site www.infrabel.be onder de "Professionals rubriek" → Gedragscode en veiligheid.

GEDRAGSCODE

De kandidaten en inschrijvers erkennen dat zij kennis hebben genomen van de gedragscode voor de leveranciers en aannemers van Infrabel en verbinden zich ertoe om de bepalingen ervan na te leven. Deze gedragscode kan geraadpleegd en gedownload worden op de site www.infrabel.be onder de "Professionals rubriek" → Gedragscode en veiligheid.

FACTURATIE

De factuur wordt in 1 exemplaar opgemaakt, per levering en per plaats van bestemming.

Zij vermeldt:

- het nummer van de bestelling (referentie SAP), van het perceel of de post;
- het naamlijstnummer INFRABEL van de geleverde artikelen
- de naam van de contactpersoon (technische of operationele dienst) binnen Infrabel, vermeld op de bestelbon.

De factuur binnen de EEG moet, bovendien, de volgende gegevens vermelden:

- de CN8 Code
- het netto gewicht
- de INCOTERMS code
- de wijze van vervoer

Bestemming:

Infrabel N.V. van publiek recht
Accounts Payable Department
Marcel Broodthaersplein 2
1060 Brussel

LEVERINGSTERMIJN / UITVOERINGSTERMIJN

Er wordt verwezen naar art. 116 en art. 147 van het KB van 14.01.2013, gewijzigd door het KB van 22.06.2017

VERPAKKINGSVOORSCHRIFTEN

De levering moet degelijk verpakt zijn, zodat de goederen niet beschadigd kunnen worden. Kwetsbare stukken moeten individueel ingepakt worden. Elk pak van de levering moet gemerkt zijn met het nummer van de bestelling en afzonderlijk genummerd zijn.

Bij de levering moet op één van de colli aan de buitenzijde een paklijst aangebracht zijn met een globaal overzicht van de geleverde goederen, en een detailoverzicht per verpakking. Indien verschillende goederen in een zelfde collo verpakt zijn, moeten deze degelijk gemerkt zijn. De naamlijstnummers van INFRABEL moeten hiervoor gebruikt worden, indien deze op de bestelling vermeld zijn.

Verschillende bestellingen mogen niet samen verpakt worden.

Indien deze verpakingsvoorschriften niet nageleefd worden, behoudt INFRABEL zich het recht voor om de levering te weigeren.