


INFRABEL Right On Track		FORMULAIRE DE DEMANDE D'ATTESTATION COMPLEMENTAIRE BESTUURDER CONDUCTEUR TRAVAUX WERKEN (BCTW)		 V1.00			
PERSONNEL AUTRE QUE LE PERSONNEL DU GESTIONNAIRE DE L'INFRASTRUCTURE ET AUTRE QUE LE PERSONNEL D'UN AUXILIAIRE DU GI							
1 IDENTIFICATION DU BCTW QUI DEMANDE L'ATTESTATION COMPLEMENTAIRE ⁽¹⁾							
NOM (en majuscule)		Prénom					
Date de naissance		N° de l'attestation ⁽²⁾					
Rôle linguistique ⁽³⁾							
Adresse	Rue			N°			
	Commune			Code postal			
2 IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR DU BESTUURDER CONDUCTEUR TW							
Dénomination							
N° de l'entreprise		N° de TVA					
Adresse	Rue			N°			
	Commune			Code postal			
3 PERSONNE MANDATEE POUR INTRODUIRE LA DEMANDE D'ATTESTATION / PERSONNE DE CONTACT							
NOM et prénom		Signature					
Fonction		Téléphone					
Mail							
4 TYPE DE DEMANDE							
Certification après formation fondamentale	<input type="checkbox"/>	Duplicata		<input type="checkbox"/>			
Certification dans le cadre du contrôle triennal	<input type="checkbox"/>	Renouvellement après une faute contre la sécurité		<input type="checkbox"/>			
5 DOCUMENTS A FOURNIR (en plus du présent formulaire) ⁽⁴⁾				Nouvelle demande	Prolongation trisannuelle	Duplicata	Restitution après une faute
Copie de l'attestation de connaissances professionnelles spécifiques				X	X		X
Copie de l'attestation d'aptitude psychologique				X			X
Copie de l'attestation d'aptitude médicale				X	X		X
Copie de l'attestation complémentaire (ABBAC) de conducteur de train				X	X		X
Copie de la licence européenne (ELIC) de conducteur de train				X	X		X
Fiches de présence aux journées de formation permanente					X		
Copie d'une pièce d'identité valide comme preuve de l'âge et de l'identité de l'opérateur TW (facultative)				X	X	X	X
Copie de l'attestation de BC TW à renouveler/remplacer					X		
Déclaration de perte ou de vol						X	

(1) Les détails d'identification de le BC TW sont soigneusement vérifiés et indiqués sur le certificat. Ils doivent correspondre entièrement aux données figurant sur le document d'identité du demandeur. L'attestation complémentaire est remise personnellement à l'opérateur TW, envoyé à l'adresse indiquée ci-dessus. Il sera délivré après vérification de l'identité, lors de la délivrance de l'attestation. Le document d'identification présenté doit être valide (non périmé). (2) Uniquement si le demandeur est déjà en possession d'une attestation BCTW. (3) Si la langue maternelle du demandeur n'est ni le français ni le néerlandais, l'agent indique la langue qu'il a choisi pour présenter la première évaluation lors de la certification. La «langue(s) supplémentaire(s)» de la rubrique 4 "Type de demande" doit correspondre à la (aux) langue(s) dont la (les) connaissance(s) est (sont) spécifiée(s) sur l'Attestation de connaissance professionnelles spécifiques" délivrée au demandeur par l'organisme agréé. (4) Obligatoire conformément à l'AR 09/8/2020 établissant les exigences applicables au personnel de sécurité et au personnel des entités en charge de la maintenance. (5) Ces informations sont facultatives lors de la demande de l'attestation, mais doivent être présentées lors de la délivrance de l'attestation. Si vous envoyez une copie du document d'identification, elle ne sera pas conservée et vous pourrez masquer les données non pertinentes. A la fin de la procédure, la copie sera supprimée.

La certification BCTW implique plusieurs traitements de données à caractère personnelles. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre [déclaration vie privée](#).